



HÉT BEWIJS VAN KENNIS IN FLEX

TOELICHTING BIJ EIND- EN TOETSTERMEN VAN HET SEU-EXAMEN BACKOFFICEPROFESSIONAL

TOELICHTING BIJ EIND- EN TOETSTERMEN VAN HET SEU-EXAMEN BACKOFFICEPROFESSIONAL

Waarom eind- en toetstermen?

Eind- en toetstermen informeren opleiders, werkgevers en (potentiële) deelnemers aan het SEU-examen over de onderwerpen die een deelnemer minimaal moet beheersen, inclusief het minimaal vereiste beheersingsniveau. In deze toelichting beantwoorden wij de meest gestelde vragen. De eind- en toetstermen van het SEU-Examen Backofficeprofessional volgen het werkproces van de uitzendonderneming. SEU toetst de deelnemer op onderliggende wet- en regelgeving met betrekking tot alle momenten in het proces van registratie tot en met indiensttreding, de begeleiding van de flexwerker en de inlener en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, inclusief de gevolgen voor de flexwerker van de regelgeving met betrekking tot sociale zekerheid.

Beheersingsniveaus: kennis, begrip en toepassen

In de eind- en toetstermen van het SEU-Examen Backofficeprofessional zijn beheersingsniveaus opgenomen. Deze niveaus (taxonomie van Bloom) geven weer op welk niveau de deelnemer de inhoud van de specifieke toetsterm moet beheersen.

1. **Kennis:** de deelnemer beantwoordt vragen op basis van parate, objectieve kennis. De deelnemer kan de betekenis van wet- en regelgeving benoemen, wet- en regelgeving herkennen, een begrip definiëren en feitelijke verbanden leggen.
2. **Begrip:** de deelnemer is in staat om eerder verworven kennis en inzichten te gebruiken om wet- en regelgeving in eigen woorden te omschrijven, samen te vatten, uit te leggen of toe te lichten. De deelnemer is in staat voorbeelden te geven en verschillen en overeenkomsten te benoemen.

3. **Toepassen:** de deelnemer is in staat om eerder verworven kennis en inzichten te gebruiken om (in een nieuwe situatie) problemen op te lossen en advies of voorlichting te geven. Bovendien is de deelnemer in staat om, door bijvoorbeeld de juiste regel(s) te kiezen en toe te passen, de verworven kennis en inzichten zodanig in te zetten dat hij/zij processen correct kan uitvoeren met inachtneming van onderliggende wet- en regelgeving. Bloom gaat er bij deze onderverdeling vanuit dat je kennis pas kunt toepassen als je óók beschikt over kennis en begrip van het betreffende onderwerp. Oftewel, het gedrag in een bepaalde categorie kan pas worden uitgevoerd als de deelnemer het gedrag van de lagere categorieën reeds beheerst.

Bedrijfseigen processen

Het SEU-Examen Backofficeprofessional is een examen gebaseerd op een theoretisch en juridisch kader. Bedrijfseigen processen worden niet getoetst. Waar in de eind- en toetstermen de uitvoering van processen of procedures staan beschreven, toetsen wij in hoeverre de deelnemer de onderliggende wet- en regelgeving, die noodzakelijk is om de werkzaamheden correct te kunnen uitvoeren, beheerst. Wij toetsen bijvoorbeeld niet *hoe* een ziekmelding intern wordt verwerkt, maar wel wat de vestigingsmedewerker wel/niet mag noteren.

Relevante wet- en regelgeving

Als in de toetstermen de term 'relevante wet- en regelgeving' is opgenomen bedoelen wij de onderliggende wet- en regelgeving, die noodzakelijk is om de werkzaamheden correct te kunnen uitvoeren, waarbij de toetsterm verwijst naar de wetgeving vermeld onder de eindterm.

Een onderwerp komt vaker voor, is dit niet dubbel?

Het kan voorkomen dat een onderwerp in verschillende eindtermen terugkomt. Dit betekent niet dat het onderwerp dubbel behandeld wordt. Bijvoorbeeld: het onderwerp gelijkwaardige beloning komt voor in de eindtermen B5 (voorlichting flexwerker), eindterm B8 (inpassing fase- en ketensysteem), B10 (administratieve procedures rondom terbeschikkingstelling en B11 (advies inlener). In deze eindtermen kunnen vragen gesteld worden over het onderwerp gelijkwaardige beloning, gerelateerd aan het onderwerp van de eindterm.

Zoals

Waar in de toetstermen een opsomming wordt gegeven die begint met “zoals”, is wel een representatieve, maar niet noodzakelijk een complete weergave nagestreefd.

Terminologie:

In onze eind- en toetstermen én in het examen kiezen wij voor het gebruik van terminologie passend bij de doelgroep. Onderstaand een overzicht van de gebruikte terminologie.

Terminologie SEU-examen Backofficeprofessional	Toelichting/synoniem
Arbeidsovereenkomst	Arbeidscontract bij reguliere werkgever/ketenovereenkomst bij (WAB) payrollonderneming
Flexwerker	Uitzendkracht met uitzendovereenkomst (fase A/1-2, Fase B/3, Fase C /4)
Flexwerker administratie	(kandidaten)administratie
Inlener	Opdrachtgever, (potentiële) klant
Inschrijven	Registreren
Kandidaat	Sollicitant
Payroll onderneming	WAB Payroll dienstverlener
Uitzendbranche	Flexbranche/Arbeidsbemiddeling
Uitzendonderneming	Uitzendorganisatie, Uitzender
Uitzendovereenkomst	Uitzendovereenkomst (fase A/1-2, Fase B/3, Fase C /4)
Vacature	Aanvraag
Vakantiewerker	Vakantiekraft
Vestigingsmedewerker	Medewerker werkzaam bij de uitzendorganisatie (op mid- en/of backoffice) en/of bij een (loon)administratiekantoor t.b.v. intermediairs
Werkgever	Bedrijf (reguliere werkgever, geen uitzender)
Werknemer in dienst van de inlener	Medewerker/werknemer in dienst reguliere werkgever BT/OT



Aanvullende toelichting op eindtermniveau

Eind- of toetsterm	Begrip	Toelichting
1	Context van flexibele arbeid en de uitzendbranche begrijpen	Het is belangrijk dat de deelnemers begrijpen welke positie flexibele arbeid inneemt binnen de totale arbeidsmarkt. Hieronder verstaan wij algemene definities, wet- en regelgeving en organisaties waar de vestigingsmedewerker én de flexwerker mee te maken kunnen krijgen.
5.5	De deelnemer kan benoemen dat in enkele branches specifieke regelgeving van toepassing kan zijn.	Bij de examinering beperken we ons tot die branches waarover in de ABU en NBBU cao afspraken zijn gemaakt en die sectoren waar vaker dan gemiddeld werknemers op uitzendbasis werken. U kunt hierbij denken aan de sector Metaal en Techniek, de Agrarische sector en de sector Transport en Logistiek.
5.5	Vergewisplicht	De vergewisplicht heeft betrekking op cao-bepalingen die de zorgplicht van de inlener uitbreidt. De inlener mag bijvoorbeeld uitsluitend samenwerken met uitzendondernemingen die beschikken over een geldig SNA-certificaat.

Sociale zekerheid

SEU ontvangt regelmatig vragen over het onderdeel sociale zekerheid in SEU Examens. Enerzijds wordt gevraagd *waarom* kennis van sociale zekerheid getoetst wordt en anderzijds wordt gevraagd *wat* er precies getoetst wordt, en dan met name hoe diep er wordt ingegaan op de wet - en regelgeving met betrekking tot sociale zekerheid.

Waarom

Kennis van sociale zekerheid is belangrijk voor (vestigings)medewerkers in de flexbranche. We komen het dagelijks tegen in ons werk, onder andere in de processen rondom de inschrijving en plaatsing van de flexwerker en de beëindiging van de uitzendovereenkomst. Het is belangrijk dat vestigingsmedewerkers voorlichting kunnen geven aan flexwerkers en inleners over zaken die rondom de “arbeidsrelatie” en de arbeidsverhouding spelen. De vraagstelling in het examen is gericht op situaties die flexwerkers of inleners kunnen overkomen en op vragen die regelmatig door flexwerkers of inleners worden gesteld.

Wat

Sociale zekerheid - kennis

De deelnemer is bekend met de 3-deling in de sociale zekerheid (werknemersverzekeringen, volksverzekeringen en sociale voorzieningen) en kan de verschillende wetten daarin benoemen. De deelnemer kent de uitvoeringsinstanties en weet welke rollen en taken zij vervullen. Daarnaast weet de deelnemer wie gebruik kan maken van de sociale zekerheid en kent de daarbij geldende voorwaarden. Tenslotte weet de deelnemer hoe de financiering van de verschillende verzekeringen is geregeld.

Sociale zekerheid - toepassing

In de toepassing van sociale zekerheid worden vragen gesteld in relatie tot werk en inkomen: Het gaat om situaties die flexwerkers kunnen overkomen of vragen die flexwerkers kunnen stellen bij inschrijving, plaatsing, tijdens de opdracht en bij beëindiging daarvan. Ook het juist informeren van de inlener is vanuit de dienstverlenende en adviserende rol belangrijk.

Wetten en afkortingen

SEU vraagt deelnemers niet om een afkorting van een wet uit te schrijven en stelt dus geen vragen als “Wat betekent de afkorting WID” of “wat is de

afkorting van de Wet op de Identificatieplicht.’

Voor deelnemers die gebruik maken van een anderstalig examen (schriftelijk en/of mondeling) geldt dat deze bekend moeten zijn met de Nederlandse namen voor wetten en de afkortingen daarvan.

Werknemersverzekeringen - toepassing

WW: aanmelden, entree eisen, uitsluitingsgronden, verplichtingen tijdens de uitkering, hoogte van de uitkering (percentages, geen berekening), duur en consequenties bij werkhervatting en consequenties na beëindiging van de uitkering.

WIA: uitvoering, tweedeling, stappen Wet verbetering poortwachter, eigenrisicodragerschap, rol en verplichtingen van de werkgever, de flexwerker en het UWV.

ZW: De meeste vragen rondom de ZW worden gesteld binnen het onderdeel Backoffice uitzendkennis. Hierbij gaat het om vragen gericht op de vakkennis die nodig is als de flexwerker ziek wordt (met en zonder uitzendbeding en in alle fases). Binnen het onderdeel sociale zekerheid gaat het om kennis van de rol en de verplichtingen van de werkgever en van het UWV en de vangnetregeling.

Bij de volksverzekeringen en sociale voorzieningen worden vragen gesteld rondom de wet- en regelgeving vanuit het kader van plaatsing, begeleiding tijdens het werk en beëindiging van het werk. Bijvoorbeeld: welke groepen kunnen gebruik maken van kostprijs en premievoordeel of wat is de invloed van (vakantie)werk op de hoogte van de kinderbijslag of studiefinanciering.

Rekenvragen

In het SEU examen Backofficeprofessional wordt altijd een aantal rekenvragen gesteld. Voor een (vestiging) medewerker in de mid- en/of backoffice van de organisatie is dit vaak een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden.

De Deelnemer kan het volgende:

Loon en ADV:

- Het maand- periode- (4 weken) en uurloon, en de eventuele ADV-compensatie berekenen. Op basis van in de vraag gegeven informatie, interpretatie van de cao of arbeidsvoorwaardenregeling (AVR) van de inlener en de cao voor Uitzendkrachten.
- Rekenen met periodieke en procentuele loonsverhogingen, overwerkpercentages en toeslagen.
- Gelijkwaardige beloning toepassen op basis van in de vraag gegeven informatie, interpretatie van de cao of arbeidsvoorwaardenregeling (AVR)
- Het uitruilen en compenseren van arbeidsvoorwaarden toepassen.
- **Loonspecificatie:** Uitleg geven over de loonspecificatie en de daarop voorkomende looncomponenten, premies, inhoudingen, vergoedingen en reserveringen.
- **Inhoudingen:** Vaststellen welke inhoudingen toegestaan zijn volgens de WML en de WAS.
- **Pensioen:** De pensioenbijdrage van de werkgever en de werknemer bij een in de vraag gegeven loon, percentage en franchise berekenen.
- **Ziektewet:** De aanvulling van de ziektewet-uitkering op basis van een in de vraag gegeven dagloon berekenen.
- **Loonsom:** Op basis van gegeven percentages vaststellen welke percentages van toepassing zijn voor de correcte loonsom, rekening houdend met specifieke groepen zoals AOW'ers en de verschillende fases in de uitzendovereenkomst.
- Correcte percentages van de elementen van de loonsom op basis van de cao of arbeidsvoorwaardenregeling (AVR) berekenen.
- **Tarief:** Een tarief berekenen op basis van een procentuele of absolute marge en een in de vraag gegeven kostprijsfactor.
- **Transitievergoeding:** Een transitievergoeding vaststellen, rekening houdend met de duur van de overeenkomst en relevante loonbestanddelen.



HÉT BEWIJS VAN KENNIS IN FLEX