



# Registratiereglement Permanente Educatie

## Hoofdstuk 1 : Algemeen

### Artikel 1 : Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting:	SEU - Stichting Examens Uitzendbranche;
bestuur:	het bestuur van SEU zoals bedoeld in de statuten van de stichting;
registratie:	inschrijving in het kwaliteitsregister;
kwaliteitsregister:	het kwaliteitsregister vaste medewerkers van de flexbranche, waarvan de registratie plaatsvindt door SEU;
aanvrager:	de persoon die registratie in het kwaliteitsregister van SEU aanvraagt;
geregistreerde:	de vaste medewerker in de flexbranche die is ingeschreven in het kwaliteitsregister van SEU.
herregistratie:	een in de tijd direct aansluitende hernieuwing van inschrijving in het kwaliteitsregister waarin de geregistreerde al ingeschreven was;
expiratedatum:	datum waarop de registratie afloopt en het moment van de nieuwe registratieperiode aanvangt;
bij -en nascholingsactiviteiten:	activiteiten in het kader van bij- en nascholing conform de eisen zoals geformuleerd in dit reglement en die als zodanig erkend kunnen worden;



## Artikel 2: Doel

1. Het doel dat SEU beoogt is:

Door middel van registratie in het kwaliteitsregister beschikt de geregistreeerde vaste medewerker in de flexbranche aantoonbaar over voldoende en actuele kennis op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor de flexbranche. Hiermee wordt het vakmanschap van de geregistreeerde gewaarborgd.

2. SEU tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bijhouden van een register van vaste medewerkers in de flexbranche;
- b. het beoordelen en waarderen van de bij- en nascholingsactiviteiten;
- c. het bevorderen van de bekendheid van het register van SEU.

3. Dit registratiereglement beschrijft de registratie en herregistratie als vaste medewerker in de flexbranche door SEU.

## Artikel 3: Werkingssfeer

Dit reglement is van toepassing op alle personen die registratie aanvragen (aanvragers) en personen die reeds geregistreerd zijn (geregistreeerden).



## Hoofdstuk 2: De aanvraag

### Artikel 4: Aanvraag registratie

1. De aanvragers voor registratie in het kwaliteitsregister dienen personen te zijn die (de intentie hebben) werkzaam te zijn als vaste medewerker in de flexbranche.
2. Na het behalen van het SEU diploma wordt deelnemer automatisch twee jaar geregistreerd. Bij aanmelding voor een SEU examen geeft de deelnemer aan of hij/zij, bij het behalen van het diploma, wel/niet zichtbaar wil zijn in het openbare register voor permanente educatie.
3. In de persoonlijke 'mijnSEU' omgeving van de deelnemer kan de openbare registratie voor deelname in het PE-register onder voorwaarden worden aangepast.
4. Bij registratie verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en deze te onderschrijven.
5. Na het behalen van het SEU diploma is de registratie van deelnemer zichtbaar in het diploma- en/of openbare PE register, afhankelijk van de gegeven toestemming. Voor meer informatie over hoe SEU de persoonsgegevens verwerkt verwijzen wij naar de [privacyverklaring](#).

### Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden

1. Indien aanvrager het SEU diploma voor 1 januari 2023 heeft behaald kan hij/zij zijn registratie voor permanente educatie activeren via zijn/haar persoonlijke mijnSEU account.
2. SEU kan een aanvraag afwijzen in geval :
  - a. De aanvrager eerder op grond van het niet voldoen aan de eisen zoals genoemd in artikel 9 is uitgeschreven uit het register.

## Hoofdstuk 3: De registratie

### Artikel 6: Algemene voorwaarden voor registratie

1. Een registratie is slechts mogelijk nadat de aanvrager het SEU diploma heeft behaald.
2. De aanvrager dient aan SEU alle gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de examenafname en registratie.
3. De geregistreerde dient te allen tijde zorg te dragen voor de juistheid en de actualisering van de gegevens.
4. De duur van een registratieperiode bedraagt twee jaar
5. SEU heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van het niet-naleven van de eisen, onjuist gebruik van de registratie of fraude met onderdelen van de registratie hierover bij de geregistreerde aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de deelnemer binnen zeven dagen dient te voldoen.
6. Een aanvrager mag slechts naar buiten treden als geregistreerde 'Register Uitzendprofessional' of 'Register Backofficeprofessional' als de aanvrager is toegelaten in het kwaliteitsregister. Voor de voorwaarden en sancties zie artikel 13 en 14.
7. Voor de registratie is de gevoerde, bij de aanmelding opgegeven geboortenaam en/of persoonlijke SEU registratienummer bepalend.
8. In het kwaliteitsregister worden de gegevens opgenomen zoals ingevuld in het persoonlijk 'mijnSEU' account van de geregistreerde.
9. De aanvrager geeft bij aanmelding toestemming tot openbare publicatie door SEU van naam, behaalde diploma en de periode van de registratie.
10. Elke aanvrager wordt bij registratie in het kwaliteitsregister ingeschreven via zijn/haar unieke SEU registratienummer.

### Artikel 7: Registratie-eisen

1. De aanvrager voldoet aan de door SEU gestelde opleidingseis te weten het behaalde SEU-diploma Uitzendprofessional of het SEU-diploma Backofficeprofessional.



## Hoofdstuk 4: Herregistratie

### Artikel 8: Algemene voorwaarden herregistratie

1. De geregistreerde ontvangt 180 dagen, 90 dagen en 14 dagen voor het einde van de registratieperiode een herinnering met betrekking tot het aflopen van de registratie periode.
2. De geregistreerde vraagt online herregistratie aan via het persoonlijke account.
3. Indien SEU oordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie zoals genoemd in de artikelen 8, 9 en 10, vangt de nieuwe registratieperiode aan.
4. De nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.

### Artikel 9: Herregistratie-eisen

1. De geregistreerde toont aan dat in twee jaar minimaal 12 erkenningspunten zijn behaald.
2. Indien geregistreerde meer dan 12 erkenningspunten heeft behaald gedurende de registratieperiode van twee jaar blijven deze extra behaalde erkenningspunten geregistreerd in het persoonlijke dossier van de geregistreerde. De extra behaalde punten (boven de twaalf verplichte punten) worden niet meegenomen naar de nieuwe registratieperiode. Erkenningspunten moeten worden behaald in de registratieperiode.
3. De door SEU erkende nascholing is gericht op de actuele en voor flexwerk relevante wet- en regelgeving. Het doel van de nascholing is de borging/herhaling, verbreding of verdieping van deze kennis.
4. De te behalen erkenningspunten worden bij voorkeur behaald op basis van een gezonde spreiding over de gehele periode.
5. De te behalen erkenningspunten worden behaald door verschillende leeractiviteiten te volgen. Eenzelfde leeractiviteit kan per kalenderjaar maximaal één keer gevolgd worden.
6. Als een deelnemer eerder is uitgeschreven óf bij aanmelding voor een SEU examen heeft aangegeven dat hij/zij, bij het behalen van het diploma, niet openbaar geregistreerd wil worden voor permanente educatie heeft hij/zij de mogelijkheid om in de persoonlijke 'mijnSEU' omgeving de (openbare) registratie voor deelname in het PE-register aan te passen.

### Artikel 10: Herregistratie in bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Als door bijzondere persoonlijke omstandigheden het voldoen aan de eisen voor herregistratie in de registratieperiode niet mogelijk was, kan de geregistreerde via [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl) een, met redenen omkleed, dispensatieverzoek indienen.

## Hoofdstuk 5: Doorhaling - Uitschrijving

### Artikel 11: Doorhalen registratie

1. De registratie wordt doorgehaald als de vaste medewerker in de flexbranche:
  - a) niet langer aan de registratie-eisen voldoet;
  - b) zijn betalingsverplichting herregistratie niet nakomt;
  - c) niet tijdig, te weten vóór afloop van de registratieperiode, het verzoek tot herregistratie heeft ingediend en aan de voorwaarden voor herregistratie heeft voldaan;
  - d) informatie heeft ingevoerd of aangeleverd die aantoonbaar onjuistheden bevat;
  - e) de bepalingen van artikel 13 en 14 niet naleeft;
  - f) een schriftelijk verzoek tot doorhaling in het register indient;
  - g) is overleden.
2. SEU informeert de geregistreerde per e-mail over de doorhaling.
3. De geregistreerde die is doorgehaald is niet meer zichtbaar in het openbare register op de website en mag zich ook niet meer als geregistreerde profileren.
4. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van de term 'Register Uitzendprofessional' of 'Register Backofficeprofessional' als bedoeld in artikel 13 en 14.

### Artikel 12: Doorhaling registratie en bezwaar

1. Een geregistreerde waarvan de registratie wordt doorgehaald als bedoeld in artikel 11, kan binnen één maand na de kennisgeving van doorhaling schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij de Manager SEU, via [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl).
2. Het bezwaar moet goed worden onderbouwd.
3. Indien de geregistreerde het niet eens is met de uitspraak van de Manager SEU als genoemd in lid 1 van dit artikel kan de geregistreerde beroep indienen. Meer informatie over beroepsmogelijkheden en een verwijzing naar de geschillencommissie is beschreven in de klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op [www.seu.nl](http://www.seu.nl).

## Hoofdstuk 6: Overige bepalingen

### Artikel 13: Gebruik van titel 'Register Uitzendprofessional' en 'Register Backofficeprofessional'

1. Een geregistreerde die is opgenomen in het kwaliteitsregister:
  - a) heeft recht op het gebruik van de titel 'Register Uitzendprofessional' en 'Register Backofficeprofessional' met in achtneming van de bepalingen in artikel 13 en 14 van dit reglement;
  - b) geeft toestemming voor de vermelding als geregistreerde op de registerwebsite met vermelding van relevante gegevens;
2. Een geregistreerde die is opgenomen in het kwaliteitsregister is verplicht zorg te dragen voor het actueel houden van de (persoons) gegevens in zijn/haar persoonlijke 'mijnSEU' account.

### Artikel 14: Voorwaarden en sancties gebruik titel

1. Het gebruik van de titel 'Register Uitzendprofessional' of 'Register Backofficeprofessional' is de geregistreerde slechts toegestaan als toevoeging achter de eigen naam op briefpapier, in (e-mail) handtekeningen, op sociale media, nota's, in advertenties, (wetenschappelijke) publicaties, bij audiovisuele middelen en andere middelen om zich in publiekelijk kring bekend te maken. Het is niet toegestaan om die titel te koppelen aan een dienst zoals een opleiding, bedrijf of samenwerkingsverband.
2. De geregistreerde is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot de titel 'Register Uitzendprofessional' of 'Register Backofficeprofessional'.
3. Bij de doorhaling van de registratie dient de (voormalig) geregistreerde onmiddellijk te stoppen met het gebruik van de titel. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop de titel voorkomt dienen onbruikbaar te worden gemaakt en de titel dient van sociale media, eventuele websites, uit e-mail handtekeningen van de persoon of zijn/haar onderneming te worden verwijderd.
4. SEU is te allen tijde gerechtigd het gebruik van de titel, alsmede iedere andere uiting omtrent de registratie door een (voormalig) geregistreerde of een aanvrager te controleren. De aanvrager of geregistreerde is verplicht aan een dergelijke controle medewerking te verlenen.



5. Indien de titel 'Register Uitzendprofessional' of 'Register Backofficeprofessional' op andere wijze dan is toegestaan wordt gebruikt, is het bestuur bevoegd om de volgende maatregelen te nemen:
  - a. Het versturen van een waarschuwing, samen met een aanwijzing welke maatregel door de betreffende geregistreerde moet worden genomen om aan de vereisten van dit reglement te kunnen voldoen; de termijn waarbinnen, na deze waarschuwing, de aangegeven maatregel moet worden genomen, bedraagt één (1) maand;
  - b. Het opleggen van een boete met een maximum van tweeduizend euro (€ 2.000,00) per overtreding, wanneer de betreffende geregistreerde de aangegeven maatregel binnen de gestelde termijn van één (1) maand niet heeft genomen;
  - c. Verwijdering uit het kwaliteitsregister, wanneer de betreffende geregistreerde de aangegeven maatregel niet heeft genomen en de opgelegde boete niet heeft betaald.

#### Artikel 15: Registratiesysteem en tarieven

1. SEU werkt met het online registratiesysteem PE-online. Geregistreerden kunnen geen rechten ontlenen aan verstrekte bewijzen en verklaringen die niet via dit systeem dan wel het secretariaat van SEU zijn afgegeven.
2. Geregistreerden zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van gegevens, waaronder persoonlijke contactgegevens. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor een juiste registratie van gegevens kan niet worden afgewend op SEU.
3. SEU is bevoegd de gegevens te beheren.
4. De kosten voor de eerste twee jaar PE registratie zijn opgenomen in het examentarief van de SEU examens.
5. De kosten voor herregistratie worden jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld door het SEU bestuur. De tarieven worden vermeld op de website van SEU.

#### Artikel 16: Uitsluiting aansprakelijkheid

SEU aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, geregistreerde, opleiders en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

#### Artikel 17: Geheimhouding

Het staat SEU vrij om op basis van de openbare registratie op de website van SEU informatie te verstrekken aan derden.





## Artikel 18: Vaststelling en inwerkingtreding

1. Het Bestuur van de stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het Bestuur van SEU.