

Registratiereglement permanente educatie

Dit registratiereglement beschrijft de voorwaarden en de registratie, herregistratie en herintreding als deelnemer aan permanente educatie voor de flexbranche.

INHOUD

Hoofdstuk 1: Algemeen	3
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Doel.....	5
Artikel 3: Werkingssfeer	5
Hoofdstuk 2: De aanvraag.....	6
Artikel 4: Aanvraag registratie.....	6
Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden	6
Hoofdstuk 3: De registratie	7
Artikel 6: Algemene voorwaarden voor registratie	7
Artikel 7: Registratie-eisen	7
Hoofdstuk 4: Herregistratie	8
Artikel 8: Algemene voorwaarden herregistratie.....	8
Artikel 9: Herregistratie-eisen	8
Artikel 10: Herregistratie in bijzondere persoonlijke omstandigheden	8
Hoofdstuk 5: Herintreden.....	9
Artikel 11: Algemene voorwaarden herintreden.....	9
Artikel 12: Proces aanvragen herintreden	9
Hoofdstuk 6: Doorhaling - Uitschrijving	10
Artikel 13: Doorhalen registratie	10
Artikel 14: Doorhaling registratie en bezwaar	10
Hoofdstuk 7: Overige bepalingen	11
Artikel 15: Gebruik van titel register Uitzendprofessional en register Backofficeprofessional'	11
Artikel 16: Voorwaarden en sancties gebruik titel.....	11
Artikel 17: Registratiesysteem en tarieven	12
Artikel 18: Uitsluiting aansprakelijkheid	12
Artikel 19: Geheimhouding.....	12
Artikel 20: Vaststelling en inwerkingtreding	13

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	SEU - Stichting Examens Uitzendbranche.
Bestuur:	Het bestuur van SEU zoals bedoeld in de statuten van de stichting.
Registratie:	Inschrijving in het PE-register.
PE-register:	Het register waarin deelnemers aan permanente educatie voor de flexbranche geregistreerd zijn.
Aanvrager:	De persoon die registratie in het PE-register van SEU aanvraagt.
Geregistreerde/deelnemer	De persoon in de flexbranche die is ingeschreven in het PE-register van SEU.
Herregistratie:	Verlenging van de inschrijving in het PE-register, direct aansluitend aan een eerdere registratieperiode.
Herintreder:	Voormalig PE-deelnemer die opnieuw start met permanente educatie. De eerdere registratie is langer dan 60 dagen en minder dan 36 maanden verlopen.
Einddatum	Datum waarop de registratieperiode van 2 jaar afloopt en de deelnemer kan kiezen voor verlengen of stoppen van de PE-registratie.
Leeractiviteiten	Activiteiten in het kader van bij- en nascholing conform de eisen zoals geformuleerd in dit reglement en die als zodanig erkend kunnen worden.

Mijn-PE

Het account en PE-dossier van de deelnemer in PE-online. Dit account is te benaderen via Mijn-SEU/inloggen
<https://mijn.seu.nl/seu/permanente-educatie>.

Artikel 2: Doel

1. Het doel dat SEU beoogt met permanente educatie en het PE-register:
Door middel van registratie in het PE-register beschikt de deelnemer aantoonbaar over voldoende en actuele kennis op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor de flexbranche. Hiermee wordt het vakmanschap van de deelnemer gewaarborgd.
2. SEU tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Het bijhouden van een register van personen die deelnemen aan permanente educatie in de flexbranche.
 - b. Het beoordelen en waarderen van de leeractiviteiten
 - c. Het bevorderen van de bekendheid van het PE-register van SEU.

Artikel 3: Werkingssfeer

Dit reglement is van toepassing op alle personen die registratie aanvragen (aanvragers) en personen die reeds geregistreerd zijn (deelnemers).

Hoofdstuk 2: De aanvraag

Artikel 4: Aanvraag registratie

1. De aanvragers voor registratie in het PE-register dienen personen te zijn die werkzaam zijn als vaste medewerker in de flexbranche, of die de intentie hebben om te gaan werken als vaste medewerker in de flexbranche.
2. Na het behalen van het SEU-diploma wordt de deelnemer automatisch twee jaar geregistreerd. Bij aanmelding voor een SEU-examen geeft de deelnemer aan of hij/zij, bij het behalen van het diploma, wel/niet zichtbaar wil zijn in het openbare register voor permanente educatie.
3. In het persoonlijke Mijn-SEU account van de deelnemer kan de openbare registratie voor deelname in het PE-register onder voorwaarden worden aangepast.
4. Bij registratie verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en deze te onderschrijven.
5. Na het behalen van het SEU-diploma is de registratie van deelnemer zichtbaar in het diploma- en/of openbare PE-register, afhankelijk van de gegeven toestemming. Voor meer informatie over hoe SEU de persoonsgegevens verwerkt verwijzen wij naar de [privacyverklaring](#).

Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden

1. Indien aanvrager het SEU-diploma voor 1 januari 2023 heeft behaald kan hij/zij zijn registratie voor permanente educatie activeren via zijn/haar persoonlijke Mijn-SEU account.
2. SEU kan een aanvraag afwijzen als:
 - a. De aanvrager eerder op grond van het niet voldoen aan de eisen zoals genoemd in artikel 9 is uitgeschreven uit het register.

Hoofdstuk 3: De registratie

Artikel 6: Algemene voorwaarden voor registratie

1. Een registratie is alleen mogelijk als de aanvrager het SEU-diploma heeft behaald.
2. De aanvrager dient aan SEU alle gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de examenafname en PE-registratie.
3. De deelnemer dient te allen tijde te zorgen voor de juistheid en de actualisering van de gegevens.
4. De duur van een registratieperiode bedraagt twee jaar.
5. SEU heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van het niet-naleven van de eisen, onjuist gebruik van de registratie of fraude met onderdelen van de registratie hierover bij de deelnemer aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de deelnemer binnen zeven kalenderdagen dient te voldoen.
6. Een aanvrager mag slechts naar buiten treden als deelnemer register-Uitzendprofessional of register-Backofficeprofessional als de aanvrager is toegelaten in het PE-register. Voor de voorwaarden en sancties zie artikel 13 en 14.
7. Voor de registratie is de bij de aanmelding opgegeven geboortenaam en/of het persoonlijke SEU-registratienummer bepalend.
8. In het PE-register worden de gegevens opgenomen zoals ingevuld in het persoonlijk Mijn-SEU account van de deelnemer.
9. De aanvrager geeft bij aanmelding toestemming tot opname in het openbare PE-register van de volgende gegevens: naam, SEU-nummer, behaalde SEU-diploma en einddatum PE-registratie).
10. Elke aanvrager wordt bij registratie in het PE-register ingeschreven via zijn/haar unieke SEU-registratienummer.

Artikel 7: Registratie-eisen

1. De aanvrager voldoet aan de door SEU gestelde opleidingseis, te weten het behaalde SEU-diploma Uitzendprofessional of het SEU-diploma Backofficeprofessional.

Hoofdstuk 4: Herregistratie

Artikel 8: Algemene voorwaarden herregistratie

1. De deelnemer ontvangt 180 dagen, 90 dagen en 14 dagen voor het einde van de registratieperiode een herinnering met betrekking tot het aflopen van de registratieperiode.
2. De deelnemer vraagt online herregistratie aan via het persoonlijke account. Herregistratie aanvragen kan tot 60 dagen na het aflopen van de betreffende registratieperiode.
3. De nieuwe registratieperiode begint zodra SEU oordeelt dat de deelnemer voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie zoals vermeld in de artikelen 8, 9 en 10.
4. De nieuwe registratieperiode begint op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.

Artikel 9: Herregistratie-eisen

1. De deelnemer toont aan dat in twee jaar minimaal 12 erkenningspunten zijn behaald.
2. Indien deelnemer meer dan 12 erkenningspunten heeft behaald gedurende de registratieperiode van twee jaar blijven deze extra behaalde erkenningspunten geregistreerd in het persoonlijke dossier van de deelnemer. De extra behaalde punten (boven de twaalf verplichte punten) worden niet meegenomen naar de nieuwe registratieperiode.
3. De door SEU erkende leeractiviteit is gericht op kennis van de actuele en voor flexwerk relevante wet- en regelgeving. Het doel van de leeractiviteit is borging/herhaling, verbreding of verdieping van deze kennis.
4. De te behalen erkenningspunten worden bij voorkeur behaald verspreid over de gehele periode van twee jaar.
5. Eenzelfde leeractiviteit kan meerdere keren gevolgd worden, maar komt per kalenderjaar maximaal 1x in aanmerking voor PE-punten.
6. Een deelnemer kan in het persoonlijk Mijn-SEU account de (openbare) registratie aanpassen. Bijvoorbeeld als de deelnemer eerder is uitgeschreven of bij aanmelding voor een SEU-examen heeft aangegeven niet geregistreerd te willen worden in het (openbare) register.

Artikel 10: Herregistratie in bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Als door bijzondere persoonlijke omstandigheden het voldoen aan de eisen voor herregistratie in de registratieperiode niet mogelijk was, kan de deelnemer via info@seu.nl een, met redenen omkleed, dispensatieverzoek indienen.

Hoofdstuk 5: Herintreden

Een deelnemer wordt beschouwd als herintreder als deze voorheen geregistreerd was, maar waarvan de registratie is verlopen en niet tijdig is verlengd.

Artikel 11: Algemene voorwaarden herintreden

1. De oud-deelnemer kan herintreden in het register als:
 - a) Een eerdere PE-registratieperiode niet (tijdig) is verlengd.
 - b) De voorliggende registratieperiode langer dan 60 dagen en korter dan 36 maanden is verlopen.
 - c) In de voorliggende registratieperiode is voldaan aan de voorwaarden voor herregistratie. In de aanvraag beantwoordt de aanvrager enkele administratieve vragen in zijn/haar PE-account.
of
 - d) In de voorliggende registratieperiode niet is voldaan aan de voorwaarden voor herregistratie. In de aanvraag beantwoordt de aanvrager enkele administratieve vragen in zijn/haar PE-account. Ook toont de aanvrager aan dat hij/zij in de tussenliggende periode tenminste 3 PE-punten heeft behaald.

Artikel 12: Proces aanvragen herintreden

1. De aanvrager vraagt herintreding aan via zijn/haar Mijn-SEU account.
2. Een dag na de aanvraag ontvangt de herintreder het verzoek om de aanvraag te voltooien binnen zijn/haar PE-account en de registratiekosten te voldoen. De deelnemer heeft 60 dagen om de aanvraag en betaling te voltooien.
3. Deelnemer ontvangt na 20 en 37 dagen een herinnering om de aanvraag te voltooien.
4. Na 60 dagen verloopt de aanvraag voor herintreden. Als de deelnemer alsnog toegang wil tot het register, kan hij/zij een nieuw verzoek indienen.
5. Nadat het volledige verzoek tot herintreden is ingediend en betaald, wordt de aanvraag binnen 4 weken verwerkt. De deelnemer ontvangt na beoordeling via zijn PE-account bericht of de aanvraag is goedgekeurd.
6. Als een verzoek tot herintreden is afgewezen vindt geen restitutie van aanvraagkosten plaats.

Hoofdstuk 6: Doorhaling - Uitschrijving

Artikel 13: Doorhalen registratie

1. De registratie wordt doorgehaald als de deelnemer:
 - a) niet langer aan de registratie-eisen voldoet;
 - b) de betalingsverplichting voor herregistratie niet nakomt;
 - c) niet tijdig, te weten vóór afloop van de registratieperiode (+60 kalenderdagen), het verzoek tot verlenging heeft ingediend en aan de voorwaarden voor herregistratie heeft voldaan;
 - d) informatie heeft ingevoerd of aangeleverd die aantoonbaar onjuistheden bevat;
 - e) de bepalingen van artikel 13 en 14 niet naleeft;
 - f) een schriftelijk verzoek tot doorhaling in het register indient;
 - g) is overleden.
2. SEU informeert de deelnemer per e-mail over de doorhaling.
3. De deelnemer die is doorgehaald is niet meer zichtbaar in het openbare register op de website en mag zich ook niet meer als deelnemer profileren.
4. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van de term register-Uitzendprofessional of register-Backofficeprofessional als bedoeld in artikel 13 en 14.

Artikel 14: Doorhaling registratie en bezwaar

1. Een deelnemer waarvan de registratie wordt doorgehaald als bedoeld in artikel 11, kan binnen één maand na de kennisgeving van doorhaling schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij de directeur van SEU via info@seu.nl.
2. Het bezwaar moet goed worden onderbouwd.
3. Indien de deelnemer het niet eens is met de uitspraak van de directeur van SEU als genoemd in lid 1 van dit artikel kan de deelnemer beroep indienen. Meer informatie over beroepsmogelijkheden en een verwijzing naar de geschillencommissie is beschreven in de klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op www.seu.nl.

Hoofdstuk 7: Overige bepalingen

Artikel 15: Gebruik van titel register Uitzendprofessional en register Backofficeprofessional

1. Een deelnemer die is opgenomen in het PE-register:
 - a) heeft recht op het gebruik van de titel register-Uitzendprofessional en register-Backofficeprofessional met in achtneming van de bepalingen in artikel 13 en 14 van dit reglement;
 - b) geeft toestemming voor de vermelding als deelnemer op de registerwebsite met vermelding van relevante gegevens;
2. Een deelnemer die is opgenomen in het PE-register is verplicht zorg te dragen voor het actueel houden van de (persoons) gegevens in zijn/haar persoonlijke Mijn-SEU account.

Artikel 16: Voorwaarden en sancties gebruik titel

1. Het gebruik van de titel register-Uitzendprofessional of register-Backofficeprofessional is voor de deelnemer toegestaan als toevoeging achter de eigen naam op briefpapier, in (e-mail) handtekeningen, op social media, nota's, in advertenties, (wetenschappelijke) publicaties, bij audiovisuele middelen en andere middelen om zich in publiekelijke kring bekend te maken. Het is niet toegestaan om die titel te koppelen aan een dienst zoals een opleiding, bedrijf of samenwerkingsverband.
2. De deelnemer is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot de titel 'register-Uitzendprofessional' of register-Backofficeprofessional.
3. Bij de doorhaling van de registratie dient de (voormalig) deelnemer onmiddellijk te stoppen met het gebruik van de titel. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop de titel voorkomt dienen onbruikbaar te worden gemaakt en de titel dient van social media, eventuele websites, uit e-mail handtekeningen van de persoon of zijn/haar onderneming te worden verwijderd.
4. SEU is te allen tijde gerechtigd het gebruik van de titel, alsmede iedere andere uiting omtrent de registratie door een (voormalig) deelnemer of een aanvrager te controleren. De aanvrager of deelnemer is verplicht medewerker te verlenen aan een dergelijke controle.

5. Indien de titel register-Uitzendprofessional of register-Backofficeprofessional op andere wijze dan is toegestaan wordt gebruikt, is het bestuur bevoegd om de volgende maatregelen te nemen:
 - a. Het versturen van een waarschuwing, samen met een aanwijzing welke maatregel door de betreffende deelnemer moet worden genomen om aan de vereisten van dit reglement te kunnen voldoen; de termijn waarbinnen, na deze waarschuwing, de aangegeven maatregel moet worden genomen, bedraagt één (1) maand;
 - b. Het opleggen van een boete met een maximum van tweeduizend euro (€ 2.000,00) per overtreding, wanneer de betreffende deelnemer de aangegeven maatregel binnen de gestelde termijn van één (1) maand niet heeft genomen;
 - c. Verwijdering uit het PE-register, wanneer de betreffende deelnemer de aangegeven maatregel niet heeft genomen en de opgelegde boete niet heeft betaald.

Artikel 17: Registratiesysteem en tarieven

1. SEU werkt met het online registratiesysteem PE-online. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan verstrekte bewijzen en verklaringen die niet via dit systeem of door het secretariaat van SEU zijn afgegeven.
2. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van gegevens, waaronder persoonlijke contactgegevens. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor een juiste registratie van gegevens kan niet worden afgewend op SEU.
3. SEU is bevoegd de gegevens te beheren.
4. De kosten voor de eerste twee jaar PE-registratie zijn voor SEU-gediplomeerden vanaf 1-1-2023 opgenomen in het examentarief van de SEU-examens.
5. De kosten voor de eerste twee jaar PE-registratie voor deelnemers die vóór 1 januari 2023 geslaagd zijn voor een SEU-examen, worden vermeld op de [website](#) van SEU.
6. De kosten voor (her)registratie worden jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld door het SEU-bestuur. De tarieven worden vermeld op de [website](#) van SEU. Kosten worden betaald via iDeal.

Artikel 18: Uitsluiting aansprakelijkheid

SEU aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, deelnemers, opleiders en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 19: Geheimhouding

Het staat SEU vrij om op basis van de openbare registratie op de website van SEU informatie te verstrekken aan derden.

Artikel 20: Vaststelling en inwerkingtreding

1. Het bestuur van de stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van SEU.