



**seu**

HÉT BEWIJS VAN KENNIS IN FLEX

**EIND- EN TOETSTERMEN  
VAN HET SEU-EXAMEN  
BACKOFFICE PROFESSIONAL**

## INLEIDING

Dit document beschrijft de eind- en toetstermen van het SEU-examen Backofficeprofessional, zoals vastgesteld door het bestuur van de Stichting Examens Uitzendbranche (SEU).

Aan de totstandkoming van de eindtermen is meegewerkt door een brede vertegenwoordiging van de flexbranche.

De eindtermen 1 tot en met 3 omschrijven de noodzakelijke kennis van de achtergronden en de omgeving van het beroep van Backofficeprofessional. De eindtermen 4 tot en met 12 definiëren de kennis die nodig is om de in de functie voorkomende werkzaamheden goed uit te kunnen voeren.

De eind- en toetstermen van het SEU-examen Backofficeprofessional volgen het werkproces van de uitzendonderneming. Het examen toetst de deelnemer op onderliggende wet- en regelgeving met betrekking tot:

- alle momenten in het proces van registratie tot en met indiensttreding
- de begeleiding van de flexwerker en de inlener
- de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, inclusief de gevolgen van de wet- en regelgeving met betrekking tot sociale zekerheid voor de flexwerker.

In de eind- en toetstermen is het beheersingsniveau opgenomen. Dit beschrijft op welk niveau de deelnemer de inhoud van de specifieke toetsterm moet beheersen.

Waar in de toetstermen een opsomming wordt gegeven die begint met “zoals”, is wel een representatieve, maar niet noodzakelijk een complete weergave nagestreefd. Binnen elke eindterm wordt de relevante wet- en regelgeving vermeld. Voor verdere toelichting op de eind- en toets termen verwijzen wij graag naar het toelichtingsdocument.

Met de vaststelling van deze eind- en toetstermen heeft het SEU bestuur de inhoud van zijn SEU-examen Backofficeprofessional vastgesteld. Het bestuur vertrouwt erop dat deze eind- en toetstermen deelnemers en opleiders van voldoende informatie voorziet voor een optimale voorbereiding op het SEU-examen Backofficeprofessional.

Een ieder die geïnteresseerd is in de functie van Backofficeprofessional kan dit document gebruiken als beknopte samenvatting van de inhoud van deze functie.

*Deze eindtermen zijn in december 2019 vastgesteld.*

Eindterm P1 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P1</b>	<p><b>De deelnemer begrijpt de context* van flexibele arbeid en van de flexbranche.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>Wet Flexibiliteit &amp; Zekerheid, Wwz (Wet werk en zekerheid), cao voor uitzendkrachten, WAADI, WAB (Wet arbeidsmarkt in balans), WAS (Wet aanpak schijnconstructies), Achtergronden Sociale Zekerheid</i></p>			
P1.1	<p>De deelnemer kan benoemen wat flexibele arbeid inhoudt.</p> <p>Zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Driehoeksverhouding</li> <li>■ Leiding en toezicht</li> <li>■ Rechtspositie</li> <li>■ Uitzendbeding</li> </ul>	X		
P1.2	<p>De deelnemer kan benoemen welke flexibele arbeidsvormen gehanteerd worden en kan hiernaar handelen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contract voor bepaalde en onbepaalde tijd</li> <li>■ Detacheren</li> <li>■ Oproepcontracten</li> <li>■ Outplacement</li> <li>■ Payroll</li> <li>■ Uitzenden met/zonder uitzendbeding</li> </ul>			X
P1.3	<p>De deelnemer kan de volgende begrippen toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Arbeidsbemiddeling</li> <li>■ Algemeenverbindendverklaring (AVV)</li> <li>■ Collegiaal in- en uitlenen</li> <li>■ Doorlenen</li> <li>■ Binnen een concern uitzenden</li> </ul>			X
P1.4	<p>De deelnemer kan de rol en taken benoemen van de volgende organisaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belastingdienst</li> <li>■ Brancheorganisaties ABU, NBBU.</li> <li>■ Inspectie SZW</li> <li>■ Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)</li> <li>■ Servicepunt Flex</li> <li>■ Sociaal Fonds Uitzendbranche (SFU) en onderliggende organisaties</li> <li>■ Stichting Normering Flexwonen (SNF)</li> <li>■ Stichting Normering Arbeid (SNA)</li> <li>■ (Uitvoerings-)organisaties in de sociale zekerheid</li> <li>■ Werknemersorganisaties</li> </ul>	X		

\* voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het toelichtingsdocument.

Eindterm P2 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P2</b>	<p>De deelnemer kan ter voorkoming van discriminatie bij flexibele arbeid de hiervoor relevante wet- en regelgeving toepassen.</p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  AWGB (Algemene wet gelijke behandeling), WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs)</p>			
P2.1	De deelnemer kan de relevante wet- en regelgeving benoemen voor het voorkomen van discriminatie bij flexibele arbeid.	x		
P2.2	De deelnemer kan de inlener informeren over de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot het voorkomen van discriminatie.		x	

**“Het SEU-examen Backofficeprofessional borgt kennis van wet- en regelgeving en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening.”**

JURRIËN KOOPS, DIRECTEUR ABU

Eindterm P3 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P3</b>	<p><b>De deelnemer begrijpt wet- en regelgeving rondom identificatie en privacy en kan hier correct naar handelen.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>WID (Wet op de identificatieplicht), AVG (algemene verordening gegevensbescherming), WAV (Wet arbeid vreemdelingen), Vreemdelingenwet</i></p>			
P3.1	De deelnemer kan de inlener voorlichten over de wijze waarop de identiteit en registratie van een flexwerker (Nederlandse en niet-Nederlandse) met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving wordt vastgesteld. Daarbij maakt hij/zij gebruik van de documenten, formulieren, procedures en middelen die hiervoor in gebruik zijn.			x
P3.2	De deelnemer kan benoemen welke rol uitvoerende instanties (bijvoorbeeld de IND en Inspectie SZW) spelen bij identificatie en privacy.	x		
P3.3	De deelnemer kan de consequenties beschrijven van het niet opvolgen van de wet- en regelgeving omtrent identificatie en registratie.		x	
P3.4	De deelnemer kan omgaan met privacygevoelige informatie en wet- en regelgeving rondom privacy en datalekken.			x
P3.5	De deelnemer kan de verplichtingen voor de werkgever (inlener of uitzendonderneming) uit de wet- en regelgeving over de identificatieplicht toepassen.			x

Eindterm P4 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P4</b>	<p><b>De deelnemer kent de relevante wet- en regelgeving aangaande dossierbeheer en kan deze juist toepassen.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  AVG (algemene verordening gegevensbescherming), AWGB (Algemene wet gelijke behandeling), WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), cao voor uitzendkrachten</p>			
P4.1	De deelnemer kan de volledigheid vaststellen van de door de flexwerker verstrekte informatie ten behoeve van het personeelsdossier (zoals diploma's, werkverleden en referenties).		x	
P4.2	De deelnemer kan de rechten hanteren die een flexwerker heeft met betrekking tot zijn personeelsdossier.			x
P4.3	De deelnemer kan omgaan met privacygevoelige gegevens bij registratie en tijdens het dienstverband.			x

Eindterm P5 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P5</b>	<p><b>De deelnemer kan de flexwerker voorlichting geven over het werken voor een uitzendonderneming.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), Wet Flexibiliteit en Zekerheid, Wwz (Wet werk en zekerheid), WAB (Wet arbeidsmarkt in balans), Wml (Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag), VLZ (Verlenging loondoorbetaling bij ziekte), cao voor uitzendkrachten.</p>			
P5.1	De deelnemer kan de cao voor uitzendkrachten toepassen en is bekend met de werking van gedispenseerde cao's.			x
P5.2	De deelnemer kan de flexwerker informeren over gedispenseerde en algemeen verbindend verklaarde cao's.		x	
P5.3	De deelnemer weet onder welke voorwaarden afgeweken mag worden van cao's/ inlenersbeloning en kan dit toepassen.			x
P5.4	<p>De deelnemer kan de flexwerker voorlichting geven over de onderwerpen die betrekking hebben op het werken via de uitzendonderneming bij de inlener, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Arbeidsverleden in het kader van inschaling en beloning</li> <li>■ Fasen- en/of het ketensysteem</li> <li>■ Inschalingsregels en/of inlenersbeloning</li> <li>■ Loondoorbetaling bij ziekte</li> <li>■ Loonstrook uitleg, periode en maandloon</li> <li>■ Opvolgend werkgeverschap</li> <li>■ Overeenkomsten met en zonder uitzendbeding</li> <li>■ Pensioenregeling</li> <li>■ Positief of negatief afwijken van arbeidsvoorwaarden</li> <li>■ Regels voor geschillen</li> <li>■ Reserveringen</li> <li>■ (Uitsluiten) loondoorbetalingsverplichting in Fase A/1-2</li> <li>■ Wederzijdse verplichtingen</li> <li>■ Wettelijk minimumloon (Wml)</li> </ul>			x
P5.5	<p>De deelnemer kan benoemen dat in enkele branches* specifieke wet- en regelgeving van toepassing kan zijn en kan hiernaar handelen, met betrekking tot;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kostenvergoedingen</li> <li>■ Pensioenregelingen</li> <li>■ Vergewisplicht</li> </ul>			x

\* voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het 'toelichtingsdocument.'

Eindterm P6 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P6</b>	<p><b>De deelnemer kan de plaatsing van de flexwerker verwerken en de hiervoor relevante wetten en regels toepassen.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  WAV (Wet arbeid vreemdelingen), cao voor uitzendkrachten, Arbeidstijdenwet, en wet- en regelgeving m.b.t. jeugdigen en vakantiekrachten, WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), Arbeidsomstandighedenwet, AWGB (Algemene wet gelijke behandeling), WagwEU (Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie), WAB (Wet arbeidsmarkt in balans)</p>			
P6.1	De deelnemer kan beoordelen of een geldige terbeschikkingstelling of arbeidsbemiddeling mogelijk is.			x
P6.2	De deelnemer kan vaststellen of de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de regels van de Arbeidstijdenwet.		x	
P6.3	De deelnemer kan aangeven dat bij het ter beschikking stellen van flexwerkers van en naar het buitenland of bij grensarbeid mogelijk andere regels gelden.		x	
P6.4	De deelnemer kan de wet- en regelgeving hanteren rondom jeugdigen en vakantiekrachten.			x



Eindterm P7 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P7</b>	<p><b>De deelnemer kan de tarief- en kostprijsbepaling en de werking van Algemene Voorwaarden toepassen.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>Mededingingswet, cao voor uitzendkrachten en de Algemene Voorwaarden</i></p>			
P7.1	De deelnemer kan voorlichting geven over de verschillende componenten waaruit een tarief kan worden opgesteld en kan een kostprijsbepaling toelichten.			x
P7.2	De deelnemer kan voorlichting geven over de verschillen in tarieven en kostprijsberekening bij bepaalde specifieke groepen, zoals vakantiekrachten en AOW-gerechtigden.			x
P7.3	De deelnemer kan aangeven wat Algemene Voorwaarden zijn en hoe hij deze kan aanbieden om ze van toepassing te laten zijn.		x	
P7.4	De deelnemer weet dat hij bedrijfsgevoelige informatie over de kostprijs- en tariefbepaling niet mag delen met derden en er geen commerciële afspraken over mag maken en handelt hiernaar.			x
P7.5	<p>De deelnemer kan de inlener informeren over onderstaande regelingen en is in staat deze regelingen toe te passen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jeugd-LIV</li> <li>■ Lage inkomensvoordeel</li> <li>■ Loondispensatie</li> <li>■ Loonkostensubsidies</li> <li>■ Loonkostenvoordelen (LKV)</li> <li>■ Werkkostenregeling</li> <li>■ Sectorverloning</li> </ul>			x

Eindterm P8 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P8</b>	<p><b>De deelnemer kan de flexwerker met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving op correcte wijze in het fasen- en/of ketensysteem plaatsen, met het correcte loon en andere beloningselementen.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten), WAS (Wet Aanpak Schijnconstructies), Wml (Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag), Belastingwetgeving, ZVW (Zorgverzekeringswet), WAB, (Wet arbeidsmarkt in balans), cao voor uitzendkrachten</p>			
P8.1	De deelnemer is bekend met de relevante wet- en regelgeving rondom de inlenersbeloning en kan daarnaar handelen.			X
P8.2	De deelnemer kan het brutoloon van de flexwerker berekenen en vaststellen met inachtneming van relevante wet- en regelgeving.			X
P8.3	De deelnemer kan toelichting geven over welke andere beloningselementen van toepassing kunnen zijn, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ADV</li> <li>■ Overuren</li> <li>■ Onregelmatigheidsuren</li> <li>■ Toeslagen</li> <li>■ Vakantiebijslag</li> <li>■ Vergoedingen</li> </ul>			X
P8.4	De deelnemer kan andere beloningselementen berekenen en vaststellen (bijvoorbeeld toeslagen, vakantiebijslag, vergoedingen, overuren, onregelmatigheidsuren, ADV).			X
P8.5	De deelnemer kan het verschil tussen bruto en netto, evenals de op de loonspecificatie voorkomende looncomponenten toelichten.			X
P8.6	De deelnemer kan de flexwerker op correcte wijze in het fasen- en/of ketensysteem plaatsen.			X
P8.7	De deelnemer kan de flexwerker informeren over onderstaande regelingen en is in staat deze wet- en regelgeving toe te passen: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Betalen reserveringen</li> <li>■ Fiscale vergoedingen, conform inlenersbeloning, brutering van fiscale vergoedingen en reiskosten</li> <li>■ Loondispensatie</li> <li>■ Loonheffingen</li> <li>■ Pensioenpremie/pensioengrondslag</li> <li>■ Toepassen van de loontabellen conform inlenersbeloning, of cao voor uitzendkrachten</li> <li>■ Uitrust-/Cafetariamodel</li> <li>■ Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)</li> <li>■ Doorbetaling bij ziekte</li> <li>■ Wet Minimum Loon (Wml)</li> <li>■ Inhoudingen en verrekeningen</li> </ul>			X

	Vervolg eindterm P8 en bijbehorende toetstermen	K	B	T
P8.8	De deelnemer kan de wet- en regelgeving toepassen die geldt bij de inzet van flexwerkers die niet permanent in Nederland woonachtig zijn. Zoals: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Huisvesting</li><li>■ Uitzendovereenkomst en bijbehorende documenten</li><li>■ Zorgverzekeringswet</li><li>■ Registratie niet-ingezetenen</li></ul>			x
P8.9	De deelnemer kan de flexwerker plaatsen met inachtneming van de bepalingen die voortvloeien uit de WAADI. (o.a. opvolgend werkgeverschap)			x

**“Voor iedereen die werkt als Backofficeprofessional, in de uitzend- of payroll-sector is het noodzakelijk om het SEU-examen te doen. Het SEU examen Backofficeprofessional toetst de essentiële kennis van onderliggende wet- en regelgeving die hiervoor nodig is.”**

MARCO BASTIAN, DIRECTEUR NBBU



	Eindterm P9 en bijbehorende toetstermen	K	B	T
P9	<p><b>De deelnemer kan in het kader van de terbeschikkingstelling van arbeid, de flexwerker uitleg geven over arbeidsovereenkomsten, secundaire arbeidsvoorwaarden en relevante wet- en regelgeving.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>Wet Flexibiliteit en Zekerheid, Wwz (Wet werk en zekerheid), ZW (Ziektewet), WW (Werkloosheidswet), WVP (Wet verbetering poortwachter), ZVW (Zorgverzekeringswet), Participatiewet, Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten), WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen) met als regelingen WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten) en IVA (inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten), AOW (Algemene ouderdomswet), ANW (Algemene nabestaandenwet), AKW (Algemene kinderbijslagwet), Wlz (Wet langdurige zorg), IOAW (wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers), IOW (Inkomensvoorziening voor oudere werklozen), TW (Toeslagenwet) en de WAZO (Wet arbeid en zorg), cao voor uitzendkrachten, Arbeidstijdenwet, Wet op de Studie Financiering (WSF)</i></p>			
P9.1	De deelnemer kan de flexwerker voorlichting geven over verschillende soorten arbeidsovereenkomsten en de daarbij behorende rechten en plichten van werkgever (uitzendonderneming) en de flexwerker.			x
P9.2	De deelnemer kan de individuele flexwerker voorlichten over de opleidingsmogelijkheden, de pensioenregeling(en) en de consequenties bij werkloosheid en ziekte, waaronder eigenrisicodragerschap (ERD).			x
P9.3	De deelnemer kan voorlichting geven over de relevante wet- en regelgeving op het gebied van werkloosheid, bijstand, ziektekosten, arbeid en zorg, arbeidsongeschiktheid en re-integratie.			x
P9.4	De deelnemer kan de wet- en regelgeving toepassen met betrekking tot de beëindiging van de uitzendovereenkomst waaronder; <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De verschillende ontslagroutes</li> <li>■ De transitievergoeding</li> </ul>			x

Eindterm P10 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P10</b>	<p><i>De deelnemer kan administratieve procedures rondom de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving uitvoeren.</i></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>cao voor uitzendkrachten, ZW (Ziektewet), WVP (Wet verbetering poortwachter), WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), Arbeidsomstandighedenwet en de VLZ (Verlenging loondoorbetaling bij ziekte)</i></p>			
P10.1	<p>De deelnemer kan administratieve procedures conform de relevante wet- en regelgeving uitvoeren zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Afhandeling van ziek- en herstelmeldingen (o.a. ERD)</li> <li>■ Bijhouden van het arbeidsverleden</li> <li>■ Het doorvoeren van de consequenties van loonbeslag</li> <li>■ Het doorvoeren van mutaties in de flexwerkersadministratie (inclusief verzekeringen en pensioenregelingen)</li> <li>■ Het doorvoeren van consequenties van het arbeidsverleden voor de rechtspositie en pensioen van de flexwerker</li> <li>■ Het verwerken/aanvragen van loondispensatie</li> <li>■ Het verwerken van loonkostensubsidies en Loonkostenvoordeel regelingen</li> <li>■ Loondoorbetaling bij ziekte, (eigen)risicodragerschap</li> <li>■ Voorbereiden, controleren en verwerken van urenverklaringen (verloning)</li> </ul>			x
P10.2	De deelnemer kan de controle uitvoeren op de inschaling in het fase- en/of ketensysteem, pensioen en de inlenersbeloning.			x
P10.3	De deelnemer handelt op basis van de regels die gelden voor een goed personeelsdossier en contractbeheer.			x

	<b>Eindterm P11 en bijbehorende toetstermen</b>	<b>K</b>	<b>B</b>	<b>T</b>
<b>P11</b>	<p><b>De deelnemer kan de inlener advies en uitleg geven over de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>Algemene voorwaarden, cao voor uitzendkrachten, WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), AWGB (Algemene wet gelijke behandeling), Arbeidsomstandighedenwet, Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA), Wet Flexibiliteit en zekerheid, Wwz (Wet werk en zekerheid), WAB (Wet arbeidsmarkt in balans)</i></p>			
P11.1	<p>De deelnemer kan de inlener advies en uitleg geven over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aansprakelijkheid bij ongeval en schade</li> <li>■ De rechtspositie van de flexwerker</li> <li>■ De soorten arbeidsovereenkomsten</li> <li>■ De voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten</li> <li>■ De WAADI</li> <li>■ Medezeggenschap</li> </ul>			X
P11.2	De deelnemer kan de inlener advies en uitleg geven over de consequenties en risico's van het foutief toepassen van de inlenersbeloning.			X
P11.3	De deelnemer kan de inlener uitleg geven over de door de inlener af te sluiten relevante verzekeringen voor de flexwerker.		X	
P11.4	De deelnemer kan de inlener uitleg geven over ketenaansprakelijkheid en over termen als NEN, G-rekening en SNA.			X
P11.5	De deelnemer kan de consequenties van een wel of niet algemeen verbindend verklaarde cao uitleggen. (cao inlener en cao voor uitzendkrachten)			X
P11.6	De deelnemer is in staat om te beoordelen of de cao van de inlener of de branche waarbinnen de inlener werkzaam is van toepassing is, rekening houdend met het algemeen verbindend verklaard zijn van de betreffende cao.			X
P11.7	<p>De deelnemer kan de inlener toelichting geven over de risico's voor de inlener, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Afspiegelingsbeginsel</li> <li>■ Juridisch en materieel (auto, huisvesting, laptop, telefoon) werkgeverschap</li> <li>■ Ontslagregeling</li> <li>■ RI&amp;E, doorgeleidingsplicht</li> <li>■ Staking</li> <li>■ VOG-verklaring</li> </ul>			X

Eindterm P12 en bijbehorende toetstermen		K	B	T
<b>P12</b>	<p><b>De deelnemer kan vanuit zijn rol als werkgever instrumenten uit het personeelsbeleid hanteren.</b></p> <p><b>Relevante wet- en regelgeving:</b>  <i>Algemeen arbeidsrecht, Wvz (Wet werk en zekerheid), WAZO (Wet arbeid en zorg), WAB (Wet arbeidsmarkt in balans)</i></p>			
P12.1	<p>De deelnemer kan vanuit zijn rol als werkgever in het kader van personeelsbeleid gebruik maken van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Functionerings- en beoordelingsgesprekken</li> <li>■ Instrumenten ter voorkoming van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid</li> <li>■ Medezeggenschap</li> <li>■ Ontslagregels, ontslagroutes en transitievergoeding</li> <li>■ Scholing</li> <li>■ Voorlichting (zoals subsidies, soorten verlof uit de WAZO)</li> <li>■ Ziekteverzuimbegeleiding</li> </ul>			x
P12.2	De deelnemer kan de flexwerker voorlichting geven over de regels rondom opbouw en gebruik van het scholingsbudget.			x



seu

HÉT BEWIJS VAN KENNIS IN FLEX