# Intercedent

## Doel van de functie:

Een intercedent bemiddelt tussen werkzoekenden en bedrijven met vacatures. Daarnaast werft hij/zij potentiële opdrachtgevers (inleners) en flexkrachten. Hij/zij is verantwoordelijk voor relatiebeheer, werkgeverschap en de bijkomende administratie.

## Functie inhoud:

De functie van Intercedent kent verschillende rollen.

* Werving en selectie van (potentiële) flexkrachten; waaronder het schrijven van wervende vacatureteksten, actief zoeken van profielen via diverse kanalen, het benaderen van kandidaten, het voeren van intakegesprekken, het natrekken van referenties en het opstellen van cv’s;
* Acquisitie van nieuwe opdrachten bij nieuwe en bestaande inleners, inclusief het uitwerken van offertes, het schrijven en plaatsen van vacatures en verslaglegging van gevoerde gesprekken;
* Relatiebeheer bij bestaande inleners, waaronder het voeren van evaluatiegesprekken, kansen zien en benutten om de samenwerking uit te breiden en gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van de flexibele schil;
* Matchen en sollicitatieprocedure; voorstellen van (potentiële) flexkrachten aan collega’s of inleners, het informeren van (potentiële) flexkrachten over het bedrijf van de inlener, het soort werk, cao, beloningen, en opleidingsmogelijkheden;
* Samenbrengen van vraag en aanbod met oog voor de ideale match én optimaal financieel resultaat;
* Werkgeverschap; begeleiding van de flexkracht gedurende de periode dat hij/zij werkzaam is voor de flex organisatie, waaronder: evaluatie- en functioneringsgesprekken, duurzame inzetbaarheid, verzuim, arbo, RI&E, praktische begeleiding bij bijv. vragen over de loonstrook, arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden of specifieke situaties op de werkplek etc.;
* Administratie, waaronder; contractadministratie, urenverwerking, verzuimregistratie, toepassing (inleners) cao, diverse (interne) rapportages bijhouden en relevante data invoeren en actualiseren in het CRM systeem.

## Kennis en vaardigheden

* Afgeronde MBO niveau 4 of HBO opleiding;
* SEU diploma Uitzendprofessional of bereid dit te behalen.
* ICT Vaardig

## Competenties

* Communicatieve en commerciële vaardigheden
* Overtuigingskracht en inlevingsvermogen
* Klantgericht (flexkracht en inlener)
* Resultaat- en oplossingsgericht
* Multitasker met helikopterview
* Vasthoudend
* Proactief
* Accuraat
* Integer