# Recruiter

## Doel van de functie

Een **recruiter** werft en selecteert (potentiële) flexkrachten met de bedoeling openstaande vacatures bij inleners te vervullen. Hierbij maakt de recruiter onder meer gebruik van zijn/haar eigen netwerk, zijn/haar kennis van de specifieke markt en diverse andere bronnen (bijvoorbeeld LinkedIn). De kerntaak van de recruiter is het matchen van de wensen van de inlener en die van een flexkracht, waardoor de vacature kan worden vervuld.

## Functie inhoud

De functie van Recruiter kent verschillende rollen.

* Werving en selectie van (potentiële) flexkrachten; waaronder het schrijven van wervende vacatureteksten, actief zoeken van profielen via diverse kanalen, het benaderen van kandidaten, het voeren van intakegesprekken, het natrekken van referenties en het opstellen van cv’s;
* Matchen en sollicitatieprocedure; voorstellen van (potentiële) flexkrachten aan collega’s of inleners, het informeren van (potentiële) flexkrachten over het bedrijf van de inlener, het soort werk, cao, beloningen, en opleidingsmogelijkheden;
* Netwerk; opbouwen en onderhouden van contacten met (potentiële) flexkrachten;
* Arbeidsmarktinformatie; aanspreekpunt voor inleners en collega’s met vragen omtrent (potentiële) flexkrachten en kansen in de markt, inclusief doelgroepeninformatie, ontwikkelingen in het recruitmentvak en het bijhouden van relevante nieuwsbrieven en vakbladen
* Administratie; uitvoeren van administratieve werkzaamheden ten behoeve van aanname personeel, waaronder contractadministratie. Bijhouden van het CRM systeem en diverse (interne) rapportages.

## Kennis en vaardigheden

* MBO niveau 4 of HBO werk- en denkniveau
* SEU diploma Uitzendprofessional of bereid dit te behalen
* ICT Vaardig

## Competenties

* Klant- en servicegericht (flexkracht en inlener)
* Netwerken opbouwen; verbinder
* Communicatieve vaardigheden
* Innovatief; oplossingsgericht
* Resultaatgericht
* Vasthoudend
* Samenwerken
* Empathisch
* Integer