

Privacy- en cookiebeleid SEU Stichting Examens Uitzendbranche

Inleiding

Stichting Examens Uitzendbranche (hierna: "SEU") hecht veel waarde aan de privacy van haar deelnemers en andere betrokkene van wie SEU persoonsgegevens verwerkt. In dit document geeft SEU inzicht in de persoonsgegevens die wij verwerken en waarom wij die verwerken. Verder informeren wij je over de ontvangers van deze gegevens en de bewaartermijnen.

Dit document is opgedeeld in vijf delen: Deel I beschrijft de gegevensverwerking van de Examenkandidaten, Examencommissie, Bestuur en Overig. Deel II beschrijft de gegevensverwerking van de bezoekers van onze website (www.seu.nl). Deel III beschrijft de gegevensverwerking van de abonnees op onze nieuwsbrief. Onder Deel IV Algemeen, informeren wij je over je rechten en tot slot beschrijven wij in Deel V de bewaartermijnen.

Onderhavig document is geschreven door Stichting Examens Uitzendbranche, gevestigd aan: Disketteweg 6, 3821 AR te Amersfoort ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 34102941 Voor vragen mag je contact opnemen met Barbara Kramer, (Manager) per e-mail naar b.kramer@seu.nl

DEEL I EXAMENKANDIDATEN/ BESTUUR/ EXAMENCOMISSIE /OVERIG

Welke persoonsgegevens worden verwerkt en waarom

Deelnemers aan het examen

SEU ontwikkelt en faciliteert examens gericht op de flexbranche. Om dit te kunnen doen verwerkt SEU de volgende persoonsgegevens van haar deelnemers: voorletters, voor- en achternaam, adres, postcode en woonplaats, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland en de brancheorganisatie waar de werkgever bij is aangesloten, alsmede de opleider, de werkgever, uitslag van het examen en het bijbehorende cijfer.

SEU verwerkt deze gegevens om:

- de examens te kunnen faciliteren
- een examendatum te kunnen plannen
- de deelnemers op de toets locatie te identificeren
- de deelnemers in het diplomaregister te identificeren, te registreren en te archiveren
- de uitslag(en) te versturen
- een examen met een tolk aan te bieden
- een bezwaarschrift te beoordelen
- een klacht te beoordelen
- te kunnen factureren en het betalingsproces te kunnen voltooien
- gebruik te kunnen maken van alle functionaliteiten en diensten op de website(s) van Stichting Examens Uitzendbranche
- de website(s) van Stichting Examens Uitzendbranche te verbeteren.

SEU deelt informatie over de examenboeking en de uitslag van het examen (inclusief voorletters en achternaam van de deelnemer, geboortedatum en examendatum -tijd en -locatie) in sommige gevallen met de werkgever en/of de opleider. Het doel van het delen van deze gegevens met de werkgever is facturatie en het informeren over het geplande en afgelegde examen. SEU deelt bovengenoemde gegevens alleen met een werkgever als deze is aangemerkt voor betaling van de factuur. Het delen van bovengenoemde gegevens met een opleider gebeurt om de voortgang van de opleiding en de behaalde resultaten te kunnen monitoren. Verstrekking aan opleider gebeurt alleen met toestemming van betrokken examenkandidaat.

Verder verwerkt SEU de periode werkzaam in dienst van de werkgever en de hoogst genoten opleiding van de deelnemer. SEU verwerkt deze gegevens voor rapportage, analyse en ter verbetering van de door haar aangeboden examens.

Tenslotte verwerkt SEU de geldigheidsdatum van het identiteitsbewijs om te borgen dat het identiteitsbewijs geldig is op de examendatum. Indien de deelnemer niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs kan het examen niet worden afgelegd.

SEU verwerkt de persoonsgegevens om de overeenkomst tussen haar en haar deelnemers te kunnen uitvoeren. Voor het delen van de gegevens met een opleider vraagt SEU bij inschrijving op haar website toestemming aan de deelnemer. Verleent de deelnemer geen toestemming voor het doorsturen van de gegevens naar de opleider, dan wordt de deelnemer geanonimiseerd weergegeven in het dashboard van de opleider.

Een deelnemer kan te allen tijde zijn gegeven toestemming intrekken in zijn persoonlijke 'mijn SEU' account. De gegevens van de deelnemer zullen dan geanonimiseerd worden weergegeven in het dashboard van de opleider. Let wel, het intrekken van de gegeven toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

Vanaf acht weken na examendatum kan de deelnemer in zijn persoonlijke 'mijn SEU' account – zonder opgave van redenen – een verzoek indienen om de uitslag niet langer te delen met de werkgever, reden hiervoor kan zijn dat de werknemer uit dienst gaat bij de werkgever. De gegevens van de deelnemer zullen na indiening van het verzoek binnen drie werkdagen geanonimiseerd worden weergegeven in het portaal van de werkgever.

Tenslotte biedt SEU examentijd verlenging aan voor deelnemers met dyslexie of een andere medische indicatie. Hiervoor vraagt SEU om een officiële ondertekende verklaring van een huisarts of specialist. De medische verklaring wordt gebruikt om te beoordelen of een deelnemer inderdaad voor examentijdverlenging in aanmerking komt. Deze medische verklaring wordt direct na het toekennen of afkeuren van het verzoek verwijderd.

Als een deelnemer in verband met aantoonbare gezondheidsredenen niet deel heeft kunnen nemen aan het examen, kan hij in aanmerking komen voor restitutie. (zie restitutieregeling voor de voorwaarden). SEU vraagt om een verklaring ziekenhuisopname, op basis waarvan SEU kan besluiten over te gaan tot restitutie. Deze medische verklaring wordt direct na het toekennen of afkeuren van het verzoek verwijderd. Een deelnemer is nooit verplicht om een gezondheidsverklaring of dyslexieverklaring aan SEU te overleggen. Gevolg bij het niet verstrekken van deze gegevens, is dat SEU geen restitutie en/of examentijdverlenging kan verlenen.

SEU gebruikt de persoonsgegevens van haar deelnemers **niet** voor profiling.

Examencommissie, bestuursleden en overig

SEU verwerkt de volgende persoonsgegevens van haar bestuursleden, examencommissie en overig (bijv. stagiairs, inhuurkrachten, klankbordgroep e.d.):

- Voorletters, voor- en achternaam
- Adres
- Postcode- woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Bankrekeningnummer
- Werkgevergegevens (bestuur, klankbordgroep en inhuurkrachten)

- Kopie identiteitsbewijs (bestuur)
- Nummer Identiteitsbewijs en geldigheidsdatum
- Bij welke brancheorganisatie betrokkene is aangesloten

SEU verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinde:

- Het kunnen communiceren, contracteren, uitbetalen van vergoedingen, identificeren en informeren van en met de betrokkene.

SEU verwerkt alleen een kopie identiteitsbewijs van het bestuur. SEU doet dit om het desbetreffende bestuurslid in te kunnen schrijven en te registreren in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De kopie van het identiteitsbewijs wordt direct na inschrijving bij de Kamer van Koophandel verwijderd.

Van bestuursleden en leden van de klankbordgroep wordt het lidmaatschap van de branche- of werknemersorganisatie en de werkgevergegevens verzameld om inzage te kunnen geven in de afspiegeling van deze groepen in het bestuur en de klankbordgroep. Voor inhuurkrachten worden de werkgevergegevens gebruikt om te kunnen communiceren met de werkgever e.g. urenverantwoording etc.

SEU verwerkt bovengenoemde gegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst. SEU vraagt toestemming aan het bestuur en de leden van de examencommissie voor het plaatsen van hun naam, werkgever en branche- of werknemersorganisatie op de website van SEU. U mag uw toestemming altijd weer in trekken. U kunt hiervoor een mail sturen naar b.kramer@seu.nl. Let wel, het intrekken van de gegeven toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

Ontvangers

SEU kan je persoonsgegevens doorgeven aan derden. Het doorgeven van je persoonsgegevens aan derden gebeurt bijvoorbeeld, omdat deze derden door SEU worden ingeschakeld om SEU te ondersteunen bij de uitvoering van haar diensten of bedrijfsvoering. SEU streeft ernaar met al deze derden een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

Het gaat hierbij om de volgende categorieën ontvangers:

- *(ICT) Leveranciers en dienstverleners (waaronder ook de door SEU ingeschakelde ZZP'ers en adviseurs)*
- *Flexorganisaties (inhuurkrachten)*
- *Kamer van Koophandel*

Het delen van persoonsgegevens gebeurt onder andere om:

- De diensten en activiteiten voor SEU te kunnen uitvoeren
- Het kunnen uitvoeren van de financiële administratie
- Te kunnen communiceren met klanten
- Het uitvoeren van het beheer en het onderhoud aan de website van SEU
- Het uitvoeren van hosting van de website voor SEU
- Het verzorgen van de examenboekingen en het faciliteren van de examenlocaties
- Het faciliteren en hosten van de toets systemen
- Onderhoud en ontwikkeling van de examens
- Het beoordelen van bezwaar- en beroepsprocedures
- Het uitvoeren van wettelijke verplichtingen

Het doorsturen van uw persoonsgegevens gebeurt alleen als het doorsturen verenigbaar is met het doel waarvoor je persoonsgegevens zijn verzameld. Het is mogelijk dat de leveranciers en dienstverleners om de diensten voor SEU te kunnen aanbieden gebruik maken van sub-verwerkers.

In sommige gevallen heeft een werkgever met SEU afspraken gemaakt over een collectieve aanmelding. De persoonsgegevens worden dan door de werkgever aangeleverd aan SEU en SEU zal de behaalde resultaten van de desbetreffende deelnemers retourneren aan de werkgever. De werkgever zal de deelnemers van te voren om toestemming vragen voor het uitwisselen van deze persoonsgegevens met SEU. SEU heeft in dit geval met de werkgever afspraken gemaakt over de beveiliging van de gegevens.

SEU kan de persoonsgegevens doorgeven aan derden indien zij hiertoe wettelijk verplicht is en/of in het geval van andere juridische redenen.

DEEL II WEBSITE

Bij het gebruik van onze website(s) kunnen persoonsgegevens worden ingevoerd en/of anderszins bepaalde gegevens achter worden gelaten. De gegevens die SEU verwerkt zijn afhankelijk van het type dienst en de functionaliteiten op onze website(s) die worden gebruikt.

SEU verwerkt daarnaast technische meetgegevens van apparatuur zoals een IP-adres, MAC-adres, identifiers in cookies en het surfgedrag op onze website(s) door en van onze websitebezoekers.

SEU heeft het beheer en de hosting van haar website www.seu.nl uitbesteedt aan een IT dienstverlener waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten.

Cookies en profilering

Cookies zijn tekstbestandjes die bij het eerste bezoek aan de website worden opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone.. Op de website(s) van SEU worden cookies gebruikt om een optimale gebruikerservaring te kunnen bieden. Daardoor hoeft u bijvoorbeeld niet steeds dezelfde informatie in te vullen en kunt u eenvoudiger door de betreffende website navigeren. SEU plaatst geen cookies die jouw surfgedrag bijhouden, waardoor SEU geen op maat gemaakte content of advertenties kan aanbieden.

Daarnaast wordt door SEU gebruik gemaakt van analytische cookies om het gebruik van de website(s) van SEU te analyseren en te verbeteren. Daarvoor maakt SEU gebruik van Google Analytics. Ook plaatst SEU cookies vanuit Google Tag Manager. De verkregen informatie, waaronder het IP adres van uw apparaat, wordt door Google opgeslagen in de Verenigde Staten. Voor meer informatie lees het privacy beleid van Google en het specifieke privacy beleid van Google Analytics.

Het al of niet toestaan van cookies kan je wijzigen in de instellingen van je browser.

Websites van derden

De website van SEU kan verwijzingen naar andere websites bevatten, zoals hyperlinks. SEU is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het verwerken van persoonsgegevens door die websites. Dit privacy beleid is niet van toepassing op het gebruik van die websites van derden.

Social media

De social media knoppen op de website van SEU zijn opgenomen om SEU te kunnen volgen via social media netwerken Twitter, Facebook, Instagram en LinkedIn. Als je op deze knoppen klikt worden je persoonsgegevens verwerkt door het desbetreffende social media netwerk. Lees de privacyverklaringen van de betreffende social media kanalen om te zien hoe deze netwerken met je persoonsgegevens omgaan.

DEEL III NIEUWSBRIEF

SEU stuurt periodiek een digitale nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat een overzicht van relevante informatie over en van SEU. Iedereen kan zich, via de website, aanmelden voor de nieuwsbrief.

Om de nieuwsbrief te kunnen versturen, verwerkt SEU je voor- en achternaam en je emailadres. SEU gebruikt je voor- en achternaam om je persoonlijk te kunnen aanschrijven en je te kunnen identificeren. Je emailadres wordt gebruikt om de nieuwsbrief te kunnen versturen. Voor het versturen van de nieuwsbrieven maakt SEU gebruik van een mailprogramma van een IT Leverancier,. Dit mailprogramma verzamelt geen persoonsgegevens van je.

Het verwerken van je persoonsgegevens voor het versturen van de nieuwsbrief gebeurt op basis van jouw toestemming. Wil je de nieuwsbrief niet meer ontvangen, dan kan je de afmeldlink onderaan in de nieuwsbrief aanklikken "opt-out". Je ontvangt dan geen nieuwsbrief meer.

DEEL IV ALGEMEEN

Rechten van betrokkene

Als SEU je persoonsgegevens verwerkt, dan kan je mogelijk een beroep doen op het recht van:

- Inzage
- Bezwaar
- Rectificatie
- Vergetelheid
- Beperking van de gegevens
- Overdragen van de gegevens

Inzagerecht

Wil je weten welke persoonsgegevens SEU van jou verwerkt, dan kan je een verzoek tot inzage indienen. Jouw inzage verzoek kan je richten aan [Info@seu.nl](mailto:info@seu.nl). Je ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Wij zullen je binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging, een overzicht sturen met o.a. de volgende gegevens:

- Welke gegevens SEU van u verwerkt
- Het doel van de gegevens verwerking
- De bewaartermijnen
- Indien van toepassing, de ontvangers
- Indien van toepassing, de gegevensbron

Bezwaar

In het geval dat SEU de gegevensverwerking baseert op grond van uitvoering wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang heb je het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking door SEU. Wil je bezwaar aantekenen dan kan je een mail sturen naar info@seu.nl. Je ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Wij zullen je bezwaar beoordelen en je binnen vier weken over de uitkomst informeren. Als SEU van mening is dat je bezwaar terecht is, dan zullen wij je bezwaar binnen vier weken, na ontvangst van je bezwaar, toepassen. Als het om zeer complexe bezwaren gaat, dan kan SEU de termijn van vier weken verlengen naar twee maanden.

Recht op Rectificatie

Als je erachter komt dat de persoonsgegevens die SEU verwerkt niet correct, volledig of actueel zijn. Dan kan je dit melden door middel van een email aan Info@seu.nl. Je ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Als uit ons onderzoek blijkt dat de persoonsgegevens inderdaad niet correct, volledig of actueel zijn, dan zullen wij indien dit redelijk is, deze gegevens zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, in onze systemen aanpassen. Daarnaast zullen wij, indien van toepassing, middels een schriftelijke kennisgeving de partijen, aan wie SEU de gegevens heeft doorgegeven, op de hoogte stellen en vragen of deze partijen de gegevens willen aanpassen.

Recht op Vergetelheid

In sommige gevallen heb je recht op vergetelheid, namelijk:

- Als je persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het vastgestelde doel
- Als je gegevensverwerking is gebaseerd op een gegeven toestemming en deze toestemming door jou wordt ingetrokken
- Als SEU je persoonsgegevens verwerkt zonder een geldige reden (d.w.z. op grond van de wet, uitvoering overeenkomst, toestemming etc.)
- Als er een wet is waarin staat dat de van jou verwerkte persoonsgegevens na een bepaalde tijd gewist moeten worden
- Als het gegevens van personen jonger dan 16 jaar betreft
- Als je rechtmatig bezwaar hebt gemaakt tegen de persoonsgegevens verwerking

Ben je van mening dat je recht hebt op vergetelheid, dan kan je een mail sturen naar info@seu.nl. Je ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Wij zullen jouw verzoek beoordelen en je binnen vier weken over de uitkomst informeren. Als SEU van mening is dat jouw verzoek terecht is, dan zullen wij jouw recht op vergetelheid binnen vier weken na ontvangst van jouw verzoek, toepassen. Mocht het om zeer complexe aanvragen gaan, dan kan SEU de termijn van vier weken verlengen naar twee maanden.

Let op, in sommige gevallen geldt het recht op vergetelheid niet, wij zullen je in dat geval, na het ontvangen van een verzoek op vergetelheid, hierover informeren.

Recht op beperking van de gegevensverwerking

In sommige gevallen heb je recht op beperking van de gegevensverwerking, namelijk:

- De persoonsgegevens die wij van jou verwerken zijn mogelijk onjuist
- De persoonsgegevensverwerking is onrechtmatig
- De desbetreffende persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor het doel van de verwerking
- Je maakt bezwaar tegen de persoonsgegevensverwerking. Zolang SEU geen antwoord heeft gegeven op het bezwaar, mag SEU de gegevens niet verwerken. Let op, als SEU van mening is dat het bezwaar onterecht is, dan geldt het recht op beperking van de gegevensverwerking niet

Ben je van mening dat je recht hebt op beperking van jouw persoonsgegevens verwerking, dan kan je een mail sturen naar info@seu.nl. Je ontvangt dan van ons een ontvangstbevestiging. Wij zullen je verzoek beoordelen en je binnen vier weken over de uitkomst informeren.

Recht op Dataportaliteit

Als SEU jouw persoonsgegevens digitaal verwerkt, dan heb je mogelijk recht op een overdracht van de persoonsgegevens. Je kan hiervoor een mail sturen naar info@seu.nl, onder vermelding van de volgende gegevens:

- Je naam en contactgegevens
- Om welke gegevens gaat het
- Op welke wijze je de gegevens wenst te ontvangen
- Naam ontvanger
- Voorkeur voor een formaat

SEU zal de persoonsgegevens bij voorkeur in een Excel, PDF en/of Word bestand aanleveren (zonder rechten en/of licenties). Wens je een ander formaat/bestand dan kan je dit aangeven in je verzoek. SEU zal samen met jou bekijken wat de mogelijkheden zijn. SEU heeft het recht om gegevens overdracht te weigeren als de gegevensoverdracht niet mogelijk is, onredelijk, ongegrond en/of onredelijke kosten met zich meebrengt voor SEU. SEU zal je hierover binnen vier weken na ontvangst van jouw verzoek, informeren. SEU zal samen met jou bespreken op welke wijze een gegevensoverdracht mogelijk is.

Aan overdracht van je persoonsgegevens zitten in beginsel geen kosten verbonden. Mocht de gegevens overdracht onredelijke extra kosten met zich meebrengen dan kan SEU deze extra kosten in rekening brengen. SEU zal hierover vooraf met jou overleggen.

Uitgangspunt is dat SEU binnen vier weken na je verzoek de persoonsgegevens aanlevert, bij complexe verzoeken kan deze termijn verlengd worden naar drie maanden.

Indien je een verzoek doet tot inzage, rectificatie, vergetelheid of dataportaliteit dien je te allen tijde een kopie van je ID-bewijs bij te voegen, zodat wij kunnen vaststellen dat je de betrokkene bent die het verzoek indient. Maak je BSN nummer en foto in dat geval zwart, ter bescherming van uw privacy.

Klachtenregeling (incl. recht om klacht in te dienen bij AP);

SEU heeft een klachtenregeling. Zie hiervoor [onze documentenpagina](#) Heb je een klacht over de verwerking van je persoonsgegevens dan kan je gebruikmaken van onze klachtenprocedure door het klachtenformulier van de documentenpagina te downloaden en deze per mail te sturen naar info@seu.nl of per post naar

Stichting Examens Uitzendbranche
t.a.v. B. Kramer
Postbus 642
3800 AP Amersfoort

Naast bovengenoemde klachtenregeling heb je ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) Het recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens geldt ook als SEU een verzoek tot data-portaliteit weigert.

DEEL V BEWAARTERMIJNEN

SEU bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. SEU hanteert hierbij de wettelijke bewaartermijnen. Daar waarbij de wettelijke bewaartermijnen ontbreken zal SEU waar mogelijk de bewaartermijnen hanteren als vastgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens in het vrijstellingsbesluit WBP.

Wijzigingen

SEU behoudt zich het recht om dit privacy beleid van tijd tot tijd te wijzigen

Mocht je verder nog vragen en/of opmerkingen hebben aangaande dit privacy beleid, dan kan je contact opnemen met SEU door een mail te sturen naar info@seu.nl.