

## REGLEMENT BEZWAAR EN BEROEP VOOR DE SEU-EXAMENS BACKOFFICEPROFESSIONAL EN UITZENDPROFESSIONAL

### A. Bezwaarprocedure

#### *Artikel 1 - Indiening en inhoud bezwaarschrift*

- 1.1 Uiterlijk binnen acht weken na de examendatum – binnen welke termijn inzage moet plaatsvinden - kan een deelnemer die het niet eens is met de beoordeling van zijn examen, een schriftelijk bezwaar indienen.
- 1.2 Het indienen van een bezwaar kan uitsluitend via een volledig ingevuld en voldoende gemotiveerd bezwaarformulier. Dit formulier kan op de website [www.seu.nl](http://www.seu.nl) worden gedownload, een link naar het formulier is ook te vinden in het persoonlijke 'mijn SEU' account van de deelnemer, onder 'examenproducten aanvragen – bezwaar indienen.' Het ingevulde formulier kan geüpload worden in het persoonlijke 'mijn SEU' account van de deelnemer.
- 1.3 Slechts over het laatst afgelegde examen kan een bezwaarschrift in behandeling worden genomen. Eventuele bezwaarschriften van eerder afgelegde examens zijn daarmee automatisch niet-ontvankelijk.
- 1.4 Bij een bezwaarschriftprocedure is het niet mogelijk om kosten voor een eventueel nieuw geboekt examen vergoed te krijgen.
- 1.5 Alleen de deelnemer kan een bezwaarschrift indienen. Derden kunnen zich niet in de procedure mengen.
- 1.6 Na het verstrijken van de bezwaartermijn, zonder dat een gedetailleerd en gemotiveerd bezwaarschrift is ingediend op de in dit artikel voorgeschreven wijze, staat de uitslag van het examen definitief vast. Bezwaren inzake het examen worden daarna niet meer in behandeling genomen.  
Bij geconstateerde fouten kan de examencommissie op eigen initiatief besluiten tot herziening van de examenuitslag zonder dat een bezwaarschrift is ingediend. Dit is mogelijk totdat de officiële cijferlijst naar de deelnemer is verzonden.

## **Artikel 2 - Werkzaamheden van het secretariaat**

- 2.1 Na het indienen van het bezwaar via het persoonlijke 'mijnSEU' account ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail
- 2.2 Het secretariaat verzamelt ter voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift de relevante documenten, stelt de bezwaartermijnen op basis van dit Reglement vast en gaat na of aan de formele vereisten is voldaan.
- 2.3 Binnen één week na ontvangst van het bezwaarschrift stuurt het secretariaat het dossier aan de daartoe aangewezen leden van de examencommissie.

## **Artikel 3 - De examencommissie**

- 3.1 Het bezwaarschrift wordt door twee leden van de examencommissie achtereenvolgend behandeld. Deze leden zijn onafhankelijk van de deelnemer, zijn werkgever en opleider.
- 3.2 Bij het mondelinge examen mag het bezwaarschrift niet behandeld worden door de bij het examen betrokken commissieleden.

## **Artikel 4 - Niet-ontvankelijkheid**

- 4.1 Indien een bezwaarschrift buiten de gestelde termijn wordt ingediend, wordt de deelnemer hier door het secretariaat op gewezen. De examencommissie zal het bezwaarschrift vervolgens niet-ontvankelijk verklaren.
- 4.2 Een bezwaarschrift kan ook niet-ontvankelijk worden verklaard bij onvoldoende motivering, onleesbaarheid en andere moverende redenen.
- 4.3. De examencommissie kan een niet-ontvankelijkverklaring achterwege laten, indien een vormverzuim onbetekenend is of een verzuim betreft dat niet aan de deelnemer te wijten valt.

## **Artikel 5 - Termijn voor en grondslag van de uitspraak op het bezwaarschrift**

- 5.1 De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze beslissing wordt verzonden naar het door u opgegeven mailadres.
- 5.2 De examencommissie gaat na of de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid.

## **Artikel 6 - De uitspraak van de examencommissie**

- 6.1 De examencommissie kan:
- het bezwaarschrift alsnog niet-ontvankelijk verklaren;
  - het bezwaarschrift ongegrond verklaren, indien de aangevoerde bezwaren geen ander eindoordeel rechtvaardigen en de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid;
  - het bezwaarschrift gegrond verklaren, indien aangetoond is dat het eindoordeel anders had moeten luiden. Het eindcijfer voor het examen wordt daarbij opnieuw vastgesteld.
- 6.2 Ter zake van de behandeling van het bezwaarschrift is door de deelnemer geen vergoeding verschuldigd en vindt geen kostenveroordeling plaats. Tevens wordt geen vergoeding verstrekt voor de gemaakte kosten voor het examen, inzage of bezwaar. Ook niet indien het bezwaar wordt toegekend en leidt tot herziening van de einduitslag.

## **B. Beroepsprocedure**

### **Artikel 7 - Indiening en inhoud beroepschrift**

- 7.1 Na een afgewezen bezwaar kan de deelnemer in beroep gaan bij het College van Beroep. Een gedetailleerd en gemotiveerd beroepschrift kan tot vier weken na de afwijzing van het bezwaar worden ingediend.  
Het indienen van een beroep kan via een volledig ingevuld en voldoende gemotiveerd beroep-formulier. Dit formulier kunt u opvragen via het SEU secretariaat. Het ingevulde formulier kan per e-mail worden verstuurd naar [info@seu.nl](mailto:info@seu.nl). Een beroepschrift kan ook per aangetekende brief worden ingediend bij:  
College van Beroep  
Secretariaat SEU  
Postbus 1230  
3800 BE Amersfoort
- 7.2 Voor het behandelen van een beroepszaak wordt een bedrag van € 200,- beroepskosten in rekening gebracht. Dit bedrag moet gelijktijdig met het indienen van het beroepschrift worden overgemaakt op rekening NL 43 SNSB 0950 1946 03 ten name van Stichting Examens Uitzendbranche te Amersfoort. Bij een toegewezen beroep vindt restitutie plaats van de beroepskosten. Overige kosten worden niet vergoed.

### **Artikel 8 - Werkzaamheden van het secretariaat**

- 8.1 Het secretariaat verzamelt ter voorbereiding van de zaak de relevante documenten, stelt de beroepstermijnen op basis van dit reglement vast en gaat na of aan de formele vereisten is voldaan. Een notitie van de bevindingen wordt gevoegd in het dossier.
- 8.2 Binnen één week na ontvangst van beroepschrift en betaling stuurt het secretariaat het dossier aan alle leden van het College van Beroep, alsmede aan alle leden van de examencommissie.
- 8.3 Indien aan de formele vereisten is voldaan, stuurt het secretariaat de deelnemer per mail een bevestiging van ontvangst van beroepschrift en betaling. Zonder deze ontvangstbevestiging wordt het beroepschrift als niet ingediend beschouwd.

## **Artikel 9 - Het College van Beroep**

- 9.1 Het College van Beroep bestaat uit drie personen, de voorzitter daaronder begrepen, benoemd door het bestuur van SEU. Het College wordt gevormd door twee van SEU onafhankelijke deskundigen en een voorzitter. De voorzitter is tevens (plaatsvervangend) voorzitter van het bestuur van SEU.
- 9.2 Het College van Beroep kan uitspraken doen over het correct volgen van de procedure en over inhoudelijke kwesties. Dit betreft het gehele terrein vanaf inschrijving voor het examen tot en met de beantwoording van het bezwaar door de examencommissie.
- 9.3 De uitspraak van het College van Beroep is bindend.

## **Artikel 10 - Niet-ontvankelijkheid**

- 10.1 Indien het beroepschrift en de betaling niet binnen de in artikel 9 gestelde termijn en in de voorgeschreven vorm zijn ontvangen, kan de voorzitter van het College van Beroep het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaren, tenzij het vormverzuim onbetekenend is of niet aan de deelnemer te wijten valt.
- 10.2 Het besluit tot niet-ontvankelijk verklaring wordt schriftelijk aan het secretariaat doorgegeven; het secretariaat zorgt voor een overeenkomstige mededeling aan de deelnemer en de leden van de commissies aan wie het beroepschrift werd gezonden.
- 10.3 De in artikel 9 vermelde vaste vergoeding wordt in dit geval *niet* gerestitueerd.

## **Artikel 11 - Overleg met SEU-functionarissen en deskundigen**

- 11.1 Indien de voorzitter van het College van Beroep dit raadzaam acht, kan hij leden van het secretariaat en de examencommissie horen en/of raadplegen. Hij kan de makers en/of beoordelaars van het examen verzoeken om ter zake van de aangevoerde beroepsgronden een nadere mondelinge of schriftelijke toelichting te geven.
- 11.2 De voorzitter van het College van Beroep kan een onafhankelijke deskundige opdracht geven (onderdelen van) het gemaakte examen of vragen ten aanzien waarvan verschil van mening bestaat te beoordelen en daarover advies aan hem uit te brengen. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van SEU.
- 11.3 De examencommissie kan zelfstandig dan wel op uitnodiging van het College van Beroep haar visie op het beroepschrift geven voordat het beroepschrift in behandeling wordt genomen.

## **Artikel 12 - Behandeling van het beroep**

- 12.1 Het College van Beroep beslist binnen vier weken gerekend vanaf de ontvangst van het beroepschrift en de beroepskosten, tenzij het College van Beroep deze termijn heeft verlengd met ten hoogste vier weken.
- 12.2 De Voorzitter van het College van Beroep draagt zorg dat binnen vier weken na indiening van het beroepschrift een zitting van het College van Beroep plaatsvindt, waarvoor de deelnemer en de voorzitter van de examencommissie worden opgeroepen. De laatste kan zich doen vertegenwoordigen door een door hem aangewezen lid van de examencommissie. De zitting kan plaatsvinden per telefonische vergadering.

- 12.3 Het College van Beroep behandelt het beroep in een zitting waar drie leden van het College van Beroep aanwezig zijn; de door het College van Beroep aangewezen secretaris maakt een zakelijke weergave van het behandelde, die aan het dossier wordt toegevoegd.

### **Artikel 13 - Grondslag van de uitspraak**

- 13.1 Het College van Beroep beoordeelt het beroep op de grondslag van de aangevoerde beroepsgronden en wat daarover bij het overleg uit artikel 12 en/of op de zitting naar voren is gekomen. Het neemt kennis van het bezwaarschrift en wat ten aanzien daarvan door de examencommissie naar voren is gebracht.
- 13.2 Het College van Beroep gaat tevens na of de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid, indien daarop een beroep is gedaan of als uit andere beroepsprocedures gebleken is dat die niet in acht zijn genomen.

### **Artikel 14 - De uitspraak van het College van Beroep**

- 14.1 Het College van Beroep kan:
- het beroepschrift alsnog niet-ontvankelijk verklaren;
  - het beroepschrift ongegrond verklaren, indien naar het oordeel van het College van Beroep de aangevoerde beroepsgronden geen aanleiding vormen voor een ander oordeel over het examen en de totstandkoming van de beoordeling overigens voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid;
  - bepalen dat het examen door een onafhankelijke deskundige opnieuw dient te worden beoordeeld, indien het College van Beroep van oordeel is dat op grond van de in het beroepschrift aangevoerde gronden twijfel bestaat aan de beoordeling van het examen. De nieuwe beoordeling treedt in plaats van de aangevochten beoordeling.
  - het beroepschrift gegrond verklaren, indien fouten zijn aangetoond die tot een ander eindoordeel zouden hebben kunnen leiden en /of de totstandkoming van de beoordeling niet voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid. In beide gevallen stelt het College van Beroep de deelnemer in de gelegenheid het desbetreffende (onderdeel van het) examen bij de eerstvolgende examenzitting opnieuw kosteloos af te leggen. Heeft de deelnemer reeds op eigen initiatief het desbetreffende (onderdeel van het) examen opnieuw afgelegd, dan worden de kosten van deelname aan dat examen gerestitueerd.
  - Het College van Beroep kan, indien het van oordeel is dat de beoordeling anders had moeten luiden, opdracht aan de examencommissie geven het eindcijfer voor het examen opnieuw vast te stellen.

### **Artikel 15 - Kosten**

- 15.1 Indien het College van Beroep een nieuwe beoordeling gelast of het beroepschrift gegrond verklaart, bepaalt het dat SEU de vaste vergoeding van € 200 aan de deelnemer zal restitueren. In andere gevallen vindt geen restitutie plaats.
- 15.2 Ter zake van het beroep vindt geen kostenveroordeling plaats ten gunste van de in het gelijk gestelde partij.
- 15.3 Overige kosten worden niet vergoed.

## **Artikel 16 - Motivering van de uitspraak en verspreiding**

- 16.1 Het College van Beroep doet schriftelijk uitspraak met vermelding van de gronden waarop deze berust. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en een van de andere op de zitting aanwezige leden van het College.
- 16.2 De secretaris van het College van Beroep zendt de uitspraak aan het secretariaat dat zorg draagt voor verzending naar de leden van het bestuur en de examencommissie.
- 16.3 Het secretariaat stuurt de uitspraak per brief aan de deelnemer.

\*\*\*\*