

Aanvullende informatie inzage en bezwaar SEU Examens

U heeft zich aangemeld voor inzage in het door u gemaakte SEU-examen Backofficeprofessional of SEU-examen Uitzendprofessional. Naar aanleiding van deze inzage kan het zijn dat u bezwaar wilt indienen tegen de beoordeling van uw examen. Aan zowel de inzage als het indienen van een bezwaarschrift zijn enkele regels verbonden waar wij u vooraf over willen informeren.

Bij inzage vragen wij uw uitnodiging voor de inzage en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen. Per examenmoment kan slechts eenmaal inzage worden aangevraagd. Aan de inzage zijn geen kosten verbonden, maar opgave is niet vrijblijvend. Nadat wij u een bevestiging hebben gestuurd, rekenen wij op uw komst. Mocht u onverhoopt toch verhinderd zijn, dan kunt u dit tot 2 werkdagen voor de inzagedatum doorgeven via info@seu.nl. Als de afmelding door ons later wordt ontvangen of als u zonder bericht niet aanwezig bent, dan vervalt de inzagemogelijkheid voor dit examenmoment.

Inzage in het SEU-examen

- U kunt, onder toezicht, de opgaven, het antwoordmodel, uw examenwerk en uw score inzien. Het maken van korte aantekeningen ten behoeve van een bezwaarschrift is toegestaan. Het letterlijk en/of volledig overschrijven van vragen en/of antwoorden is niet toegestaan.
- Van de toezichthouder ontvangt u een formulier ten behoeve van eventuele aantekeningen. Na afloop dienen gemaakte aantekeningen te worden overlegd aan de toezichthouder. Indien hij/zij bepaalt dat de aantekeningen te uitgebreid zijn kan de toezichthouder besluiten de aantekeningen in te nemen en voor te leggen aan de examencommissie. Waarna de examencommissie binnen drie weken beslist of de aantekeningen verstrekt mogen worden aan de deelnemer.
- Slechts één persoon mag het examen inzien. Dit kan de deelnemer zelf zijn, danwel een door hem aan te wijzen gemachtigde (geen opleider). De naam van de gemachtigde vermeldt u bij aanmelding voor de inzage. De gemachtigde wordt gevraagd de uitnodiging voor inzage en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen. Een gemachtigde kan niet voor meerdere kandidaten optreden.
- U krijgt 60 minuten de gelegenheid om het werk in te zien.
- Op de werkstukken mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
- Over de juistheid van de uitslag kan ter plaatse niet worden gediscussieerd.
- In verband met de geheimhouding van de itembank worden kopieën van het examenwerk niet verstrekt. Het maken van een kopie of foto van uw examenwerk is niet toegestaan.
- Alle examenvragen zijn vertrouwelijk en eigendom van de SEU. Het is dus niet toegestaan om informatie over deze examenvragen in welke vorm dan ook te delen met anderen.
- Na afloop van de inzage worden alle documenten weer ingenomen.
- Het examenwerk blijft eigendom van SEU.

Indienen bezwaarschrift

- Uiterlijk binnen acht weken na de examendatum, kan een niet-geslaagde deelnemer, die het niet eens is met de beoordeling van zijn/haar examen, een schriftelijk bezwaar indienen.
- Het indienen van een bezwaarschrift kan uitsluitend door de deelnemer en via een volledig ingevuld en voldoende gemotiveerd bezwaarformulier. Dit formulier kan gedownload worden op onze website. www.seu.nl
- Bij het invullen van het bezwaarformulier noteert u tenminste de volgende punten:
 - * vraagnummer - het nummer van de vraag in uw examen (1 t/m 70)
 - * duidelijke motivering van uw bezwaar
- De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- De examencommissie heeft het recht een bezwaarschrift niet ontvankelijk te verklaren, reden hiervoor kan zijn:
 - * de gestelde termijn is verstreken.
 - * het bezwaar is onvolledig ingevuld, onvoldoende gemotiveerd of onleesbaar.

Voor verdere details omtrent inzage en bezwaar verwijzen wij naar ons infoblad en ons reglement Bezwaar en Beroep. <http://www.seu.nl/voorwaarden-en-reglement.html>